

Documento de Seguridad de Datos Personales



Instituto de Ecología



Fecha de aprobación: 16 de agosto 2022



Seguridad de Datos Personales



ÍNDICE

Introducción

1.	Inventario de sistemas de tratamiento de datos personales.....	04
2.	Estructura y descripción de los sistemas de tratamiento de datos personales.....	30
3.	Análisis de riesgos.....	40
4.	Análisis de brecha.....	43
5.	Plan de trabajo.....	46
6.	Medidas de seguridad implementadas.....	48
7.	Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.....	56
8.	Programa específico de capacitación.....	56
9.	Mejora continua.....	56
10.	Procedimiento para la cancelación de un sistema de tratamiento de datos personales.....	57
11.	Aprobación del documento de seguridad.....	58



Seguridad de Datos Personales



Introducción

El presente documento de seguridad contiene las medidas de seguridad administrativa, física y técnica aplicables a los sistemas de tratamiento de datos personales del Instituto de Ecología con el fin de asegurar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información personal que éstos contienen.

Su propósito es identificar los sistemas de tratamiento de datos personales que posee el Instituto de Ecología, el tipo de datos personales que contiene cada uno, los responsables, encargados, usuarios de cada sistema y las medidas de seguridad concretas implementadas.

El marco jurídico del documento de seguridad se regula por el capítulo II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada el 26 de enero de 2017, que establece un conjunto mínimo de medidas de seguridad que cada dependencia o entidad universitaria deberá considerar al perfilar su estrategia de seguridad para la protección de los datos personales bajo su custodia, según el tipo de soportes —físicos, electrónicos o ambos— en los que residen dichos datos y dependiendo del nivel de protección que tales datos requieran.

Específicamente los artículos 31, 32 y 33 de la Ley General, del 55 al 72 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2018, así como del 20 al 31 de los Lineamientos para la protección de datos personales en posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicados en la Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019.

El cimiento de este documento de seguridad es la aplicación de un enfoque basado en los riesgos de los activos universitarios, específicamente los datos personales y los soportes que los resguardan, lo cual se encuentran contemplado en el estándar internacional en materia de seguridad de la información ISO/IEC 27002:2013 "*Tecnología de la información - Técnicas de seguridad - Código de práctica para los controles de seguridad de la información*".



Seguridad de Datos Personales

Inventario de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales

El Inventario de sistemas del tratamiento de Protección de Datos Personales, se encarga de registrar y documentar los procesos de las áreas en el Instituto de Ecología que recaban, procesan, comparten y suprimen datos personales.

Codificación

Con la finalidad de ordenar los procesos de inventario, se asignan identificadores únicos para cada una de las áreas, tomando como referencia las iniciales del instituto de ecología, después las iniciales del área y posteriormente el número secuencial, tal y como se muestra a continuación en la siguiente tabla:

Área	Identificador Único	No.	Codificación	Descripción del Proceso
Dirección	IE-DIR	1	IE-DIR-01	Directorio
Secretaría Académica	IE-SAC	2	IE-SAC-01	Expedientes del Personal Académico
		3	IE-SAC-02	Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA
		4	IE-SAC-03	Expedientes Catedráticas CONACYT
		5	IE-SAC-04	Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes
		6	IE-SAC-05	Expedientes Concurso de Oposición Abierta
		7	IE-SAC-06	Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE
		Coordinación de Docencia y Formación de Recursos Humanos	IE-CDFRH	8
9	IE-CDFRH-02			Expedientes Académicos de Alumnos
10	IE-CDFRH-03			Expedientes Tutores Acreditados
Secretaría Técnica y de Gestión	IE-STG	11	IE-STG-01	Licencia de Colecta Institucional
		12	IE-STG-02	Gestión de Proyectos
Secretaría Administrativa y sus Departamento	IE-SAD_DPER	13	IE-SAD_DPER_01	Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68
		14	IE-SAD_DPER_02	Validación de Documentos
		15	IE-SAD_DPER_03	Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario
		16	IE-SAD_DPER_04	Apoyo a guardería/Vale de juguetes
		17	IE-SAD_DPER_05	Actualización de cambio de domicilio
		18	IE-SAD_DPER_06	Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador
		19	IE-SAD_DPER_07	Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores
		20	IE-SAD_DPER_08	Becas Especiales para hijos de Trabajadores
		21	IE-SAD_DPER_09	Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)
		22	IE-SAD_DPER_10	Seguro de Vida por comisión oficial



Seguridad de Datos Personales

Área	Identificador Único	No.	Codificación	Descripción del Proceso
		23	IE-SAD_DPER_11	Certificación de antigüedad para jubilación o pensión
		24	IE-SAD_DPER_12	Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente
		25	IE-SAD_DPER_13	Contratación de Prestación de Servicios
		26	IE-SAD_DPER_14	Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)
		27	IE-SAD_DPER_15	Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)
	IE-SAD_DPRE	28	IE-SAD-DPRE-01	Seguro de Alumnos prácticas de campo
		29	IE-SAD-DPRE-02	Cartas Poder
		30	IE-SAD-DPRE-03	Formas Múltiples
	IE-SAD_DBS	31	IE-SAD_DBS_01	Resguardo Interno de bienes Inventariables
		32	IE-SAD_DBS_02	Sistema Institucional de Compras SIC
		33	IE-SAD_DBS_03	Sistema Integral de Comercio Exterior SICE
		34	IE-SAD_DBS_04	Vale Salida de Almacén
	IE-SAD_CON	35	IE-SAD_DCON_01	Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT
	IE-SAD_DGS	36	IE-SAD_DSG_01	Bitácora de Vigilancia
		37	IE-SAD_DSG_02	Permanencia días inhábiles
		38	IE-SAD_DSG_03	Solicitud de tarjetas de acceso vehicular
		39	IE-SAD_DSG_04	Solicitud única de servicio
		40	IE-SAD_DSG_05	Vale de entrada y salida de bienes
	IE-SAD_AC	41	IE-SAD_AC_01	Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)
	IE-CÓMPUTO	CÓMPUTO	42	IE-CÓMPUTO_01
43			IE-CÓMPUTO_02	Sistema de actualización de información académica de contacto
44			IE-CÓMPUTO_03	Repositorio Institucional
45			IE-CÓMPUTO_04	Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto



Seguridad de Datos Personales



1.1 Dirección.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-DIR-01
Nombre del sistema	Directorios
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	a) Datos de Identificación: Apellido paterno, materno, nombre, número de teléfono, Celular b) Datos Laborales: Teléfono de oficina, nombre de la institución o dependencia y domicilio de esta (calle, número, colonia, alcaldía y código postal), grado académico.
Responsable	
Nombre:	Dra. Ana Elena Escalante Hernández
Cargo:	Directora
Funciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de la información contenida en el directorio.
Obligaciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de protección de la información, confidencialidad, uso y resguardo de los datos contenidos en el directorio.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Margarita Alvarado
Cargo:	Asistente Ejecutivo
Funciones:	Resguarda y archivar, así como realizar un uso adecuado de la información contenida en el directorio de la Dirección.
Obligaciones*:	Mantener actualizado el directorio telefónico y asegurar la integridad de la información.
Usuarios:	N/A

1.2 Secretaría Académica

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-01
Nombre del sistema	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, dependientes y beneficiarios, fotografía e idioma. DATOS LABORALES: Documentos de reclutamiento y selección, de nombramiento, de capacitación, puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, actividades extracurriculares. DATOS PATRIMONIALES: Seguros Datos académicos: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos Datos de tránsito y movimientos migratorios: Información migratoria de las personas, entre otros. Pasaporte.
Responsable	
Nombre:	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes del Personal Académico.
Obligaciones:	Supervisa y Vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Betsabé América de Lucio Ceballos
Cargo:	Asistente Ejecutivo



Seguridad de Datos Personales



Funciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información que derive de los diferentes procesos que realiza el personal académico ante la Secretaría Académica.
Obligaciones:	Recabar, procesar y transferir información del personal académico para los diferentes procesos que realiza el personal académico ante la Secretaría Académica y su respectivo seguimiento.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-02
Nombre del sistema	EXPEDIENTES BECARIOS POSDOCTORALES "PROGRAMA DE BECAS POSDOCTORALES EN LA UNAM" DGAPA
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, dependientes, fotografía e idioma. DATOS ACADÉMICOS: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos. Datos de tránsito y movimientos migratorios: Información migratoria de las personas, entre otros. Pasaporte.
Responsable	
Nombre:	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes de Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA.
Obligaciones:	Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Betsabé América de Lucio Ceballos
Cargo:	Asistente Ejecutivo
Funciones:	Recabar, procesar y transferir información de Becarios Posdoctorales ante la Coordinación de la Investigación Científica y el Departamento de Personal del Instituto de Ecología.
Obligaciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la documentación de Becarios Posdoctorales a quienes se les aprobó una beca a través del Programa de Becas Posdoctorales en la UNAM-DGAPA.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-03
Nombre del sistema	EXPEDIENTES CATEDRÁTICAS CONACYT
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma DATOS LABORALES: De nombramiento, correo electrónico institucional, teléfono institucional, actividades extracurriculares. Datos académicos: Trayectoria educativa, títulos.
Responsable	
Nombre:	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes de las Catedráticas CONACYT.



Seguridad de Datos Personales



Obligaciones:	Supervisa y Vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Betsabé América de Lucio Ceballos
Cargo:	Asistente Ejecutivo
Funciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información de las Catedráticas CONACYT.
Obligaciones:	Recabar, procesar y transferir información de las Catedráticas CONACYT ante el Departamento de Personal del Instituto, la Coordinación de la Investigación Científica y el CONACYT.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-04
Nombre del sistema	EXPEDIENTES PROCESOS DE SELECCIÓN DE PLAZAS VACANTES
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía e idioma. DATOS ACADÉMICOS: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos. Datos de tránsito y movimientos migratorios: Información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país e información migratoria de las personas, entre otros. Pasaporte
Responsable	
Nombre:	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes de los(las) candidatos(as) que participan en los procesos de selección de plazas vacantes en el Instituto.
Obligaciones:	Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Betsabé América de Lucio Ceballos
Cargo:	Asistente Ejecutivo
Funciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar la documentación de los expedientes de los(las) candidatos(as) que participan en los procesos de selección de plazas vacantes en el Instituto.
Obligaciones:	Recabar, procesar y transferir información de los expedientes de los(las) candidatos(as) que participan en los procesos de selección de plazas vacantes en el Instituto, ante los miembros del Consejo Interno, la Comisión <i>Ad hoc</i> y la Comisión Dictaminadora.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-SAC-05
Nombre del sistema*	EXPEDIENTES CONCURSOS DE OPOSICIÓN ABIERTOS
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía e idioma.



Seguridad de Datos Personales

	<p>DATOS LABORALES: Documentos de nombramiento, de capacitación, puesto, correo electrónico institucional, teléfono institucional, referencias laborales, actividades extracurriculares.</p> <p>DATOS ACADÉMICOS: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos.</p> <p>Datos de tránsito y movimientos migratorios: Información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país e información migratoria de las personas, entre otros. Pasaporte</p>
Responsable	
Nombre:	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes de los Concursos de Oposición Abiertos.
Obligaciones:	Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Betsabé América de Lucio Ceballos
Cargo:	Asistente Ejecutivo
Funciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar la documentación de los expedientes de los Concursos de Oposición Abiertos.
Obligaciones:	Recabar, procesar y transferir información de los expedientes de los Concursos de Oposición Abiertos, ante la Comisión Dictaminadora, la Coordinación de la Investigación Científica y el Departamento de Personal del Instituto de Ecología.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-06
Nombre del sistema	EXPEDIENTES INTEGRANTES COMISIÓN DICTAMINADORA Y COMISIÓN EVALUADORA PRIDE DEL INSTITUTO DE ECOLOGÍA.
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	<p>DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad y edad.</p> <p>DATOS LABORALES: Documentos de nombramiento, capacitación, puesto, correo electrónico institucional, teléfono institucional.</p> <p>DATOS ACADÉMICOS: Trayectoria educativa, títulos, certificados y reconocimientos.</p>
Responsable	
Nombre:	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes de los Integrantes de la Comisión Dictaminadora y Comisión Evaluadora PRIDE del Instituto de Ecología.
Obligaciones:	Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado	Betsabé América de Lucio Ceballos
Cargo:	Asistente Ejecutivo
Funciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar la documentación de los expedientes de los integrantes de la Comisión Dictaminadora y de la Comisión Evaluadora PRIDE del Instituto de Ecología.



Seguridad de Datos Personales

Obligaciones:	Recabar, procesar y transferir información de los expedientes de los integrantes de la Comisión Dictaminadora y Comisión Evaluadora PRIDE del Instituto de Ecología ante la Coordinación de la Investigación Científica y los Consejos Académicos de Área de las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud.
Usuarios:	N/A

1.3 Coordinación de Docencia y Formación de Recursos Humanos

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CDFRH-01
Nombre del sistema	Expedición de credenciales en el Instituto de Ecología
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de identificación: apellido paterno, materno y nombres, domicilio particular (calle, número, colonia, alcaldía, código postal, teléfono particular, correo electrónico). Datos académicos: Nivel de estudios. Datos personales laborales: programa, entidad académica, fecha de ingreso al Instituto, teléfono de oficina o extensión.
Responsable	
Nombre:	Dr. Alejandro E. González Voyer
Cargo:	Coordinación de Docencia y Formación De Recursos Humanos
Funciones:	Asegurar la expedición de credenciales en el Instituto de ecología
Obligaciones:	Verificar que se realice la expedición de credenciales
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Erika Rodríguez Reyes
Cargo:	Asistente de procesos
Funciones:	Recabar información necesaria para la expedición de credenciales
Obligaciones:	Archivar la información del formato que contiene la información de solicitud de credencial entregada por los alumnos
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-CDFRH-02
Nombre del sistema*	Expedientes tutores acreditados
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de identificación: apellido paterno, materno y nombres, edad, CURP, RFC, teléfono particular, correo electrónico,) Datos académicos: Nivel de estudios, fecha de obtención de grado, trayectoria académica, entidad académica, correo institucional, formación de recursos humanos, línea de investigación. Datos personales laborales: teléfono de oficina o extensión, experiencia académica, experiencia laboral.
Responsable	
Nombre:	Dr. Alejandro E. González Voyer
Cargo:	Coordinación de Docencia y Formación De Recursos Humanos
Funciones:	Vigilar el tratamiento y protección de los datos personales para el cumplimiento de los criterios y procedimientos académicos del Instituto de Ecología y los diferentes programas de posgrado en los que se participa como entidad.
Obligaciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso, resguardo y eliminación de los expedientes de tutores.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Erika Rodríguez Reyes



Seguridad de Datos Personales

Cargo:	Asistente de procesos
Funciones:	Recabar, procesar, compartir y desechar información de los investigadores para los diferentes procesos de acreditación y permanencia en los programas de posgrado.
Obligaciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información que se derive de los diferentes procesos académicos durante la estancia como tutor acreditado del programa de posgrado.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CDFRH-03
Nombre del sistema	Expedientes académicos de alumnos
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	<p>Datos personales de identificación: apellido paterno, materno y nombres, fecha de nacimiento, nacionalidad, fotografía de rostro, CURP, RFC, domicilio particular (calle, número, colonia, alcaldía, código postal, ciudad) teléfono particular, correo electrónico, en el caso específico de alumnos extranjeros se solicita la traducción de documentos si estos se encuentran en una lengua diferente al español y dependiendo el caso apostillados o legalizados, equivalencia de promedio expedida por DGIRE.</p> <p>Datos académicos: Nivel de estudios, certificado, título, trayectoria académica, escuela de procedencia, promedio, constancia de idioma (en el caso de estudiantes extranjeros de países no de habla hispana constancia de dominio del español), nombre del tutor académico, RFC y CURP.</p> <p>Datos laborales: Programa de pertenencia, entidad académica, fecha de ingreso a la entidad, teléfono de oficina o extensión, correo institucional.</p> <p>Datos de tránsito y movimientos migratorios: Para alumnos extranjeros, información de situación migratoria, tarjeta de residente</p>
Responsable	
Nombre:	Dr. Alejandro E. González Voyer
Cargo:	Coordinación de Docencia y Formación De Recursos Humanos
Funciones:	Vigilar el tratamiento y protección de los datos personales para el cumplimiento de los criterios y procedimientos académicos de los diferentes programas en los que participa el Instituto de Ecología
Obligaciones:	Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes de alumnos
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Erika Rodríguez Reyes
Cargo:	Asistente de procesos
Funciones:	Recabar, procesar, compartir y desechar información del alumnado para los diferentes procesos de ingreso, permanencia académica y graduación de los programas de posgrado.
Obligaciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información que derive de los diferentes procesos durante la estancia de los alumnos en sus estudios, en apego a los procesos académicos de cada programa.
Usuarios:	N/A

1.4 Secretaría Técnica y de Gestión

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-STG-01
Nombre del sistema	Licencia de Colecta Institucional



Seguridad de Datos Personales

Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	<p>a) Datos de identificación: Nombre, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, RFC.</p> <p>b) Datos laborales: puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, actividades extracurriculares.</p> <p>d) Datos académicos: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos, entre otros.</p>
Responsable	
Nombre:	Lic. María de Jesús Monroy Flores
Cargo:	Secretaría Técnica y de Gestión
Funciones:	Vigilar el tratamiento y protección de los datos personales para el cumplimiento de los criterios y procedimientos para la tramite de licencias de colecta científica.
Obligaciones:	Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Dra. Graciela García Guzmán
Cargo:	Apoyo Técnico
Funciones:	Recabar, procesar y Transferir documentación (INE, Credencial UNAM, Carta Poder, CV de la directora) para la obtención de la Licencia Institucional de Colecta.
Obligaciones:	Recibir, transferir, resguardar y archivar la documentación a la SEMARNAT para la solicitud de la Licencia de Colecta Institucional.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-STG-02
Nombre del sistema	Gestión de Proyectos
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	<p>a) Datos de identificación: INE (Nombre, domicilio, firma, RFC, CURP, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad), Pasaporte (Nombre, firma, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad) y CURP. Currículum (Datos de identificación: Nombre, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, idioma o lengua.</p> <p>b) Datos laborales: puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, actividades extracurriculares.</p> <p>d) Datos académicos: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos, entre otros.)</p>
Responsable	
Nombre:	Lic. María de Jesús Monroy Flores
Cargo:	Secretaría Técnica y de Gestión
Funciones:	Recabar la documentación soporte necesaria respecto a la integración de propuestas y formalización de proyectos de investigación, así como recabar los CV de los académicos pertenecientes al LANCIS y respecto al Sistema de Gestión de Calidad.
Obligaciones:	Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Nayeli Ramírez Salinas
Cargo:	Asistente de Procesos
Funciones:	Apoyar en la inclusión y resguardo de los CV a las carpetas de los proyectos para la justificación de las competencias de los académicos en la creación de capacidades.
Obligaciones:	Mantener las carpetas de los proyectos de creación de capacidades con el CV actualizados.
Usuarios:	



Seguridad de Datos Personales

Nombre del Usuario 1	Personal académico, estudiantes, becarios participantes en los proyectos, etc.
Cargo:	Participantes del Proyectos.
Funciones:	Desarrollar las actividades y productos comprometidos en los proyectos de investigación.
Obligaciones:	Dar cumplimiento a los compromisos del proyecto de investigación y guardar los compromisos de confidenciales y propiedad intelectual correspondientes.

1.5 Secretaría Administrativa

1.5.1 Personal

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-01
Nombre del sistema	Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre y RFC) Datos personales Laborales (Número de expediente, puesto, horario)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Personal administrativo de base.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-02
Nombre del sistema	Validación de Documentos
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, firma, domicilio) Datos personales Laborales (Número de expediente, puesto.)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección



Seguridad de Datos Personales



Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador universitario.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-03
Nombre del sistema	Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, firma) Datos personales Laborales (Credencial UNAM vigente, Solicitud de Constancia de Empleo y Sueldo, Formato de Ahorro Solidario, No. de Expediente, puesto, dependencia de adscripción, antigüedad laboral)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador universitario.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-04
Nombre del sistema	Apoyo a guardería/Vale de juguetes
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, firma) Datos personales Laborales (Credencial UNAM vigente, Talón de pago, Solicitud de inscripción al pago de ayuda de guardería y Solicitud de vale de juguetes elaboradas en la Oficina Virtual de la DGPE, Solicitud, No. de Expediente, puesto, dependencia de adscripción)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal



Seguridad de Datos Personales

Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador universitario.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-05
Nombre del sistema	Actualización de cambio de domicilio
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, firma, teléfono celular) Datos personales Laborales (Solicitud de cambio de domicilio elaborada en la Oficina Virtual de la DGPE, Solicitud, No. de Expediente)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador universitario.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-06
Nombre del sistema	Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, fotografía y firma) Datos personales Laborales (No. de Expediente y puesto)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador universitario.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-07
Nombre del sistema	Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, fecha de nacimiento, firma, acta de nacimiento) Datos personales Laborales (Talón de pago, Credencial UNAM vigente, Formato Designación de Beneficiarios del seguro de gastos médicos mayores)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.



Seguridad de Datos Personales

(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Personal Académico de tiempo completo y personal funcionario que determine la Dirección General de Personal (DGPE).
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-08
Nombre del sistema	Becas Especiales para hijos de Trabajadores
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, acta de nacimiento del menor) Datos personales Sensible (estado de salud del menor y dictamen médico del menor) Datos personales Laborales (Solicitud de beca, Talón de pago, Credencial UNAM vigente)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador Universitario.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-09
Nombre del sistema	Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, CURP, RFC, fecha de nacimiento, receta ISSSTE) Datos personales Laborales (Talón de pago, Credencial UNAM vigente, Solicitud de Orden de Trabajo en Oficina Virtual UNAM)
Responsable	



Seguridad de Datos Personales

Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador universitario
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-10
Nombre del sistema	Seguro de Vida por comisión oficial
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, firma) Datos personales Laborales (Categoría)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Personal autorizado.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-11
Nombre del sistema	Certificación de antigüedad para jubilación o pensión
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, CURP, RFC, edad) Datos personales Laborales (Antigüedad, puesto)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador Universitario.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-12
Nombre del sistema	Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre y firma) Datos personales Sensibles (estado de salud) Datos personales Laborales (Dependencia de adscripción)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).



Seguridad de Datos Personales

Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Trabajador universitario
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-13
Nombre del sistema	Contratación de Prestación de Servicios
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, domicilio, teléfono celular, nacionalidad, firma) Datos Académicos (título profesional, cédula profesional) Datos Patrimoniales (cuenta bancaria) Datos personales Laborales (Referencias laborales)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Todo aquel investigador que cuente con recursos de Ingresos Extraordinarios.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-14
Nombre del sistema	Alta del Personal Universitario
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, domicilio, teléfono celular, nacionalidad, firma) Datos Académicos (título profesional, cédula profesional) Datos Patrimoniales (cuenta bancaria) Datos personales Laborales (Referencias laborales)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE



Seguridad de Datos Personales

	(transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Titular del Instituto de Ecología, Dirección General de Personal (DGPE) y el Secretario Administrativo.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-15
Nombre del sistema	Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Nombre, RFC, CURP, firma, huella digital) Datos personales Laborales (Puesto, No. de Expediente, área de adscripción)
Responsable	
Nombre:	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Lic. Martín Pérez Alvarado
Cargo:	Jefe de Departamento de Personal
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Transferir y archivar la información recabada para el registro de pago.
(Nombre del Encargado 2)	Luz Marina Castro Barroso
Cargo:	Jefa de Sección
Funciones:	Recabar y revisar la información necesaria para realizar el trámite en la DGPE (transferencia de documentación).
Obligaciones:	Archivar la información recabada.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Titular del Instituto de Ecología, Dirección General de Personal (DGPE) y el Secretario Administrativo.
Cargo:	-
Funciones:	-
Obligaciones:	-



Seguridad de Datos Personales

1.5.2 Presupuesto

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-01
Nombre del sistema	Seguro de Alumnos prácticas de campo
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Apellido Paterno, materno, nombre Domicilio (Calle, núm. Int. Colonia, delegación, código postal, teléfono particular, correo electrónico)) Datos personales Académicos (Nivel de estudios)
Responsable	
Nombre:	Lic. Claudia Pedroza Hernández
Cargo:	Jefe de Presupuesto
Funciones:	Envía trámite ante la dirección General de Patrimonio Universitario.
Obligaciones:	Recibir formato de seguro e identificaciones de las personas que requieren del seguro, elaboración de oficio y pago de este para envío a la dirección general de patrimonio vía correo electrónico.
Encargados	
Nombre del Encargado	Lic. Claudia Pedroza Hernández
Cargo:	Jefe de Presupuesto
Funciones:	Envía trámite ante la dirección General de Patrimonio Universitario.
Obligaciones:	Recibir formato de seguro e identificaciones de las personas que requieren del seguro, elaboración de oficio y pago de este para envío a la dirección general de patrimonio vía correo electrónico.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-02
Nombre del sistema	Carta poder
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Apellido Paterno, materno, nombre Domicilio (Calle, núm. Int. Colonia, delegación, código postal, teléfono particular, correo electrónico))
Responsable	
Nombre:	Lic. Claudia Pedroza Hernández
Cargo:	Jefe de Presupuesto
Funciones:	Cotejar que la persona que va a recibir el cheque sea la misma a la que se le otorgo el poder, esto con la finalidad de cumplir con la normatividad.
Obligaciones:	He de confirmar que se le da el poder a la persona que entrega la carta poder para recibir cheque, así como salvaguardar la documentación y no difundir o compartir dicha información.
Encargados	
Nombre del Encargado	Paola Córdova Ocampo
Cargo:	Asistente de procesos
Funciones:	Entrega de cheques de tramites como viáticos trabajos de campo y practicas escolares.
Obligaciones:	Verificar que se entregue el pago a la persona que le otorgan el poder para recoger el mismo y cotejar con su identificación oficial.
Usuarios:	
Nombre del Usuario	Lic. Claudia Pedroza Hernández
Cargo:	Jefe de Presupuesto
Funciones:	Hay que asegurar que se entreguen los cheques a la persona que le



Seguridad de Datos Personales

	otorga el poder y que se incluya dicha carta al expediente del pago con el soporte documental correspondiente.
Obligaciones:	Hay que confirmar que se otorga el poder a la persona que se encuentra registrada en la carta poder para recibir cheque a nombre de otra persona, y resguardar la documentación, en el expediente del trámite en los archivos del departamento del área de presupuesto, bajo llave.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-03
Nombre del sistema	Formas Múltiples
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Apellido Paterno, materno, nombre Domicilio (Calle, núm. Int. Colonia, delegación, código postal, teléfono particular, correo electrónico)
Responsable	
Nombre:	Lic. Claudia Pedroza Hernández
Cargo:	Jefa de Presupuesto
Funciones:	Tramite de pago a proveedores y a personas físicas.
Obligaciones:	Verificar los tramite pago a proveedores y personas físicas cuenten con la información solicitada por las UPA'S para tramite de pago.
Encargados	
Nombre del Encargado	Paola Córdova Ocampo
Cargo:	Asistente de procesos
Funciones:	Elaborar formas múltiples con los datos de los proveedores y personas físicas las cuales nos proporcionaron la venta de algún artículo o servicio para la UNAM.
Obligaciones:	Verificar que la documentación proporcionada este correcta y vigente ante el padrón de proveedores de la UNAM.
Usuarios:	N/A

1.5.3 Bienes y suministros

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DBS_01
Nombre del sistema	RESGUARDO INTERNO DE BIENES INVENTARIABLES
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Apellido Paterno, materno, nombre, RFC) Datos laborales: Puesto
Responsable	
Nombre:	Ing. Lízbeth Hernández Reyes
Cargo:	Jefa del Departamento de Bienes y Suministros
Funciones:	Control de Bienes Inventariables bajo el resguardo del personal del Instituto de Ecología
Obligaciones:	Asegurar que se encuentren con resguardo los Bienes Inventariables del Instituto de Ecología.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Luz Becerra Guadarrama
Cargo:	Almacenista
Funciones:	Archivar el formato de Bienes Inventariables.
Obligaciones:	Mantener en orden el archivo de los bienes inventariables
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	



Seguridad de Datos Personales

Cargo:	Jefa del Departamento de Bienes y Suministros
Funciones:	Control de Bienes Inventariables bajo el resguardo del personal del Instituto de Ecología
Obligaciones:	Asegurar que se encuentren con resguardo los Bienes Inventariables del Instituto de Ecología.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DBS_02
Nombre del sistema	Sistema Institucional de Compras SIC
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación de proveedores (Apellido Paterno, materno, nombre Domicilio (Calle, núm. Int. Colonia, delegación, código postal, teléfono particular, correo electrónico)) Datos personales de Identificación (Apellido Paterno, materno, nombre)
Responsable	
Nombre:	Ing. Lízbeth Hernández Reyes
Cargo:	Jefa del Departamento de Bienes y Suministros
Funciones:	Tramitar la compra de bienes y Servicios requeridos por el personal del Instituto de Ecología
Obligaciones:	Verificar el adecuado suministro de bienes y Servicios
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Luis Tomás Rodríguez Ávila
Cargo:	Oficial administrativo
Funciones:	Recibir la información para el trámite de las solicitudes de compra de bienes y servicios.
Obligaciones:	Archivar la información con firmas autógrafas productos de la compra de bienes y servicios.
Usuarios:	N/A

Identificador único	IE-SAD_DBS_03
Nombre del sistema	Sistema Integral de Comercio Exterior SICE
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación de proveedores (Apellido Paterno, materno, nombre Domicilio (Calle, núm. Int. Colonia, delegación, código postal, teléfono particular, correo electrónico)) Datos personales de Identificación (Apellido Paterno, materno, nombre)
Responsable	
Nombre:	Ing. Lízbeth Hernández Reyes
Cargo:	Jefa del Departamento de Bienes y Suministros
Funciones:	Tramitar la compra al extranjero de bienes y Servicios requeridos por el personal del Instituto de Ecología
Obligaciones:	Verificar el adecuado suministro de bienes y Servicios y Archivar la información con firmas autógrafas productos de la compra de bienes y servicios provenientes del extranjero.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Luis Tomás Rodríguez Ávila
Cargo:	Oficial administrativo
Funciones:	Recibir la información para el trámite de las solicitudes de compra de bienes y servicios.
Obligaciones:	Archivar la información con firmas autógrafas productos de la compra de bienes y servicios.
Usuarios:	N/A

Identificador único	IE-SAD_DBS_04
----------------------------	----------------------



Seguridad de Datos Personales

Vale de Salida de Almacén	
Nombre del sistema	Vale de Salida de Almacén
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (Apellido Paterno, materno, nombre y RFC)
Responsable	
Nombre:	Ing. Lízbeth Hernández Reyes
Cargo:	Jefa del Departamento de Bienes y Suministros
Funciones:	Suministrar bienes de uso recurrente al personal del Instituto de Ecología
Obligaciones:	Asegurar que se entreguen los bienes de uso recurrente
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Luz Becerra Guadarrama
Cargo:	Almacenista
Funciones:	Entregar los bienes de uso recurrente al personal del Instituto de Ecología
Obligaciones:	Archivar los vales de Salida de Almacén.
Nombre del Encargado 2	Luis Tomás Rodríguez Ávila
Cargo:	Oficial administrativo
Funciones:	Capturar información para el trámite de las solicitudes de compra de bienes y servicios.
Obligaciones:	Archivar la información con firmas autógrafas productos de la compra de bienes y servicios.
Usuarios:	N/A

1.5.4 Contabilidad

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DCON-01
Nombre del sistema	REGISTRO DE FORMAS MÚLTIPLES PROYECTOS CONACYT
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación <ul style="list-style-type: none"> • Apellido Paterno, materno, nombre. • RFC (Registro Federal de Contribuyentes) Datos personales Laborales <ul style="list-style-type: none"> • Clave del proyecto en el que participa. • Importe por pagar correspondiente a la adquisición de bienes, prestación de servicio, periodo de gastos de trabajos de campo, viáticos, etc.
Responsable	
Nombre:	L. C. P. Romina Paola Fragoso Serralde
Cargo:	Jefa de Departamento de Contabilidad
Funciones:	Recabar la información necesaria (datos personales de identificación, académicos y laborales) para proceder al pago por la adquisición de bienes, prestación de servicio, periodo de gastos de trabajos de campo, viáticos, etc. de cada partida presupuestal autorizada en los proyectos Conacyt.
Obligaciones:	Archivar de manera física y digital la documentación con la información proporcionada por cada investigador de cada uno de los proyectos Conacyt.
Usuarios:	N/A

1.5.5 Servicios Generales

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DSG_01
Nombre del sistema	Bitácora de vigilancia
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de los vigilantes del instituto (apellido paterno, materno, nombre)



Seguridad de Datos Personales



Responsable	
Nombre:	Silvia Rangel Chávez
Cargo:	Jefa del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Llevar un control de los vigilantes que reporten incidencias.
Obligaciones:	Tener archivo actualizado de los equipos que están fuera del instituto.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Soledad Sánchez
Cargo:	Secretaria del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Archivar los vales de entrada y salida de bienes
Obligaciones:	Asegurar que los vales sean ordenados y resguardados de manera correcta.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DSG_02
Nombre del sistema	Formato de permanencia de día inhábiles
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (apellido paterno, materno, nombre, número telefónico)
Responsable	
Nombre:	Silvia Rangel Chávez
Cargo:	Jefa del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Solicitar acceso a los alumnos en días inhábiles a vigilancia.
Obligaciones:	Dar acceso a alumnos en fechas indicadas.
Encargados	
Nombre del Encargado	Soledad Sánchez
Cargo:	Secretaria de Servicios Generales
Funciones:	Archivar formatos.
Obligaciones:	Asegurar que los formatos se encuentren debidamente archivadas y resguardadas.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE_SAD_DSG_03
Nombre del sistema	Solicitud de tarjeta de acceso
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (apellido paterno, materno, nombre, copia de licencia de conducir)
Responsable	
Nombre:	Silvia Rangel Chávez
Cargo:	Jefa del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Verificar que los usuarios del estacionamiento cuenten con licencia vigente.
Obligaciones:	Archivar para tener actualizado el sistema de usuarios.
Encargados	
Nombre del Encargado	Soledad Sánchez
Cargo:	Secretaria del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Archivar y ordenar los documentos.
Obligaciones:	Asegurar que se archiven y resguarden los documentos de registro.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE_SAD_DSG_04
Nombre del sistema	Solicitud única de servicios



Seguridad de Datos Personales

Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación (apellido paterno, materno, nombre)
Responsable	
Nombre:	Silvia Rangel Chávez
Cargo:	Jefa del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Solicitar servicios para personas lugares específicos.
Obligaciones:	Asegurar que se realicen los servicios solicitados.
Encargados	
Nombre del Encargado	Soledad Sánchez
Cargo:	Secretaria del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Archivar y ordenar los documentos.
Obligaciones:	Asegurar que se archiven y resguarden los documentos de registro.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE_SAD_DSG_05
Nombre del sistema	Vale de entrada y salida de bienes
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales del usuario (apellido paterno, materno, nombre)
Responsable	
Nombre:	Silvia Rangel Chávez
Cargo:	Jefa del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Llevar un control de la entrada y salida de los bienes.
Obligaciones:	Tener archivo actualizado de los equipos que están fuera del instituto.
Encargados	
Nombre del Encargado	Soledad Sánchez
Cargo:	Jefa del Departamento de Servicios Generales
Funciones:	Archivar los vales de entrada y salida de bienes
Obligaciones:	Asegurar que los vales sean ordenados y resguardados de manera correcta.
Usuarios:	N/A

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_AC_01
Nombre del sistema	Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	Datos personales de Identificación: (apellido paterno, materno, nombre, teléfono particular, correo electrónico) Datos personales Académicos: (domicilio del trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, referencias laborales.) Datos laborales: (titulo, cedula profesional)
Responsable	
Nombre:	Lic. Libni Betbirai Arce Contreras
Cargo:	Jefa de Área de Convenios y Contratos
Funciones:	Al recibir la información del proyecto potencial por parte de la Secretaría Técnica lo ajustamos a un Instrumento Consensual (convenio, contrato) según sea el caso y lo enviamos a la Coordinación de la Investigación Científica para revisión jurídica.
Obligaciones:	Utilizamos los formatos que están en la página de DGELU y toda la información la basamos en cada instrumento consensual según sea el caso.
Encargados	
Nombre del Encargado 1	Quim. Gloria G. Lira Ortega



Seguridad de Datos Personales

Cargo:	Coordinadora de servicio de gestión y cooperación Académica
Funciones:	Turnan el proyecto ya siendo un instrumento consensual a la Secretaría Jurídica
Obligaciones:	La información es totalmente confidencial, así como llega la documentación, la revisan y la turnan al área jurídica.
(Nombre del Encargado 2)	Lic. Rubén García Zepeda
Cargo:	Secretaría jurídica
Funciones:	Revisión del Instrumento Consensual y dependiendo el alcance de este, lo revisan y hacen una validación jurídica. En caso de que no entre en las facultades de la Secretaría Jurídica, lo turnan a DGELU o a la Abogacía General según sea el caso o el tipo de proyecto. Y luego se devuelve al Instituto para continuar con la formalización del instrumento consensual.
Obligaciones:	Revisión y validación jurídica con base en la normativa universitaria.
Usuarios:	N/A

1.6 Cómputo

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CÓMPUTO_01
Nombre del sistema	Sistema de seguimiento académico
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	<ul style="list-style-type: none"> • Número de trabajador • RFC y CURP • fecha de nacimiento • nombre completo.
Responsable:	
Nombre:	Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Solicitar información para el armado de los informes anuales del Instituto de Ecología.
Obligaciones:	Garantizar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información.
Encargados:	
Nombre del Encargado 1	José Miguel Baltazar Gálvez
Cargo:	Responsable de cómputo
Funciones:	Desarrollador y administrador del sistema
Obligaciones:	Alta, baja, consulta y actualización de datos.
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Graciela García Guzmán
Cargo:	Secretaría técnica.
Funciones:	Análisis y seguimiento de información.
Obligaciones:	Actualización de información
Nombre del Usuario 2	Homero Julio Eudes Campo Alves
Cargo:	Secretario Académico
Funciones:	Consulta de información
Obligaciones:	Mantener la confidencialidad de la información

Instituto de Ecología



Seguridad de Datos Personales

Identificador único	IE-CÓMPUTO_02
Nombre del sistema	Sistema de actualización de información académica de contacto
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	<p>Datos personales de Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apellido Paterno, materno, Nombre, • correo electrónico • fotografía <p>Datos personales Académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios <p>Datos personales Laborales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de laboratorio • página web de laboratorio • puesto y nombramiento • listado de nombres de alumnos titulados • teléfono de oficina.
Responsable	
Nombre:	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos
Obligaciones:	Resguardo base de datos
Encargados	
Nombre del Encargado 1	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos
Obligaciones:	Resguardo base de datos
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	Técnicos Académicos del Instituto de Ecología
Cargo:	Técnicos académicos
Funciones:	Capturar la información que desean compartir por internet de su trabajo académico
Obligaciones:	Responsable de la información y veracidad de esta
Nombre del Usuario 2	Investigadores del Instituto de Ecología
Cargo:	Investigador
Funciones:	Capturar la información que desean compartir por internet de su trabajo académico
Obligaciones:	Responsable de la información y veracidad de esta

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CÓMPUTO_03
Nombre del sistema	Repositorio Institucional
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema:	<p>c) Datos personales de Identificación: Apellido Paterno, materno, Nombre, correo electrónico</p> <p>d) Datos personales Académicos: Nivel de estudios</p> <p>e) Datos personales Laborales: Nombre de laboratorio, teléfono de oficina.</p>
Responsable	
Nombre:	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos



Seguridad de Datos Personales

Obligaciones:	Resguardo base de datos
Encargados	
Nombre del Encargado 1	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos
Obligaciones:	Resguardo base de datos
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos
Obligaciones:	Resguardo y actualización de información en la base de datos

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-CÓMPUTO_04
Nombre del sistema*	Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto
Datos personales (sensibles o no) contenidos en el sistema*:	f) Datos personales de Identificación: Apellido Paterno, materno, Nombre, correo electrónico, fotografía g) Datos personales Académicos: Nivel de estudios h) Datos personales Laborales: Nombre de laboratorio, página web de laboratorio, puesto y nombramiento, teléfono de oficina.
Responsable	
Nombre:	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos
Obligaciones:	Resguardo base de datos
Encargados	
Nombre del Encargado 1	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos
Obligaciones:	Resguardo base de datos
Usuarios:	
Nombre del Usuario 1	M.I. Alejandro René González Ponce
Cargo:	Técnico académico titular B Responsable Unidad de Cómputo
Funciones:	Actualización de la información básica y administración de accesos y base de datos
Obligaciones:	Resguardo y actualización de información en la base de datos

2. Estructura y Descripción de los Sistemas de Tratamiento de Datos Personales

2.1 Dirección

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-DIR-01
Nombre del sistema	Directorios
Tipo de soporte:	Electrónicos
Descripción:	Base de datos en Access, Word



Seguridad de Datos Personales

Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Computadora de la encargada 1, en escritorio/carpeta directorios/Datos Académicos/Contactos o Datos Académicos o Datos_Posdoc o Of IE (En la misma base en diferentes formularios), también existe en la Computadora de la encargada 1, en escritorio/carpeta directorios/RELACIÓN TELEFÓNICA. word
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 Secretaría Académica

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-01
Nombre del sistema	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO
Tipo de soporte:	Físico y electrónico
Descripción:	Soportes físicos: Expedientes, formatos, listados. Soportes electrónicos: Expedientes, hojas de cálculo (relacional), base de datos
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Soportes en físico: Oficina de la Secretaría Académica, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad que permiten la conservación adecuada de los documentos, archivero N° 2 color negro, 1era, 2da y 3er gaveta Soportes en electrónico, computadora del Encargado 1 C:/Users/Ana/Desktop/América/Documents/Expedientes Personal Académico C:/Users/Ana/Desktop/América/Documents/Personal Académico_Varios listados C:/Users/Ana/Desktop/Datos_Academicos1.accdb

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-02
Nombre del sistema	EXPEDIENTES BECARIOS POSDOCTORALES "PROGRAMA DE BECAS POSDOCTORALES EN LA UNAM" DGAPA
Tipo de soporte:	Físico y electrónico
Descripción:	Soportes físicos: Expedientes, listados. Soportes electrónicos: Expedientes, hojas de cálculo (listados).
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Soportes en físico: Oficina de la Secretaría Académica, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad que permiten la conservación adecuada de los documentos, archivero N° 1 color negro, 2da gaveta. Soportes en electrónico: Computadora de Encargado 1 C:/Users/Ana/Desktop/América/Documents/Becas Posdoctorales Correo secacad@iecologia.unam.mx carpeta Becas Posdoctorales

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-03
Nombre del sistema	EXPEDIENTES CATEDRÁTICAS CONACYT
Tipo de soporte:	Físico y electrónico
Descripción:	Soportes físicos: Expedientes. Soportes electrónicos: Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Soportes en físico: Oficina de la Secretaría Académica, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad que permiten la conservación adecuada de los documentos, archivero N° 1 color negro, 2ª. gaveta Soportes en electrónico computadora Encargado 1 C: Users/Ana/Desktop/América/Documents/Cátedras CONACYT

Instituto de Ecología	
-----------------------	--



Seguridad de Datos Personales

Identificador único*	IE-SAC-04
Nombre del sistema	Expedientes Procesos De Selección De Plazas Vacantes
Tipo de soporte:	Físico y electrónico
Descripción:	Soportes físicos: Expedientes Soportes electrónicos: Expedientes
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Soportes en físico: Oficina de la Secretaría Académica, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad que permiten la conservación adecuada de los documentos, archivero N° 1 color negro, 3ª gaveta. Soportes en electrónico: Oficina de la Secretaría Académica, Computadora de Encargado 1 C:/Users/Ana/Desktop/América/Documents/Procesos de selección/Contratos para obra determinada Correo secacad@iecologia.unam.mx carpeta Procesos de selección plazas/COD

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-05
Nombre del sistema	Expedientes Concursos De Oposición Abiertos
Tipo de soporte:	Físico y electrónico
Descripción:	Soportes físicos: Expedientes, listados. Soportes electrónicos: Expedientes, hojas de cálculo (listados).
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Soportes en físico: Oficina de la Secretaría Académica, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad que permiten la conservación adecuada de los documentos, archivero N° 1 color negro, 3er. gaveta. Soportes en electrónico: Oficina de la Secretaría Académica, Computadora de Encargado 1 C:/Users/Ana/Desktop/América/Documents/Convocatorias plazas COA Correo secacad@iecologia.unam.mx carpeta COA

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-06
Nombre del sistema	Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora y Comisión Evaluadora PRIDE del Instituto de Ecología
Tipo de soporte:	Físico y electrónico
Descripción:	Soportes físicos: Expedientes, relación. Soportes electrónicos: Expedientes, hojas de cálculo (relación).
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Soportes en físico: Oficina de la Secretaría Académica, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad que permiten la conservación adecuada de los documentos, archivero N° 3 color caoba, 1er. gaveta. Soportes en electrónico: Oficina de la Secretaría Académica, Computadora de Encargado 1 C:/Users/Ana/Desktop/América/Documents/Comisión Dictaminadora/Actualización integrantes C:/Users/Ana/Desktop/América/Documents/Comisión Evaluadora PRIDE/Actualización integrantes Correo secacad@iecologia.unam.mx carpeta Comisiones actualización integrantes/Comisión dictaminadora Correo secacad@iecologia.unam.mx Carpeta Comisiones actualización integrantes/Comisión Evaluadora PRIDE

2.3 Coordinación de Docencia y Formación de Recursos Humanos

Instituto de Ecología



Seguridad de Datos Personales

Identificador único	<u>IE-CDFRH-01</u>
Nombre del sistema	Expedición de credenciales en el Instituto de Ecología
Tipo de soporte:	Expediente físico y electrónico
Descripción:	Expediente en bases de datos, hojas de calculo
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente en físico en la oficina de Posgrado del Instituto de Ecología con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos. Expediente electrónico: computadora – escritorio- carpeta Instituto de Ecología-credenciales.

Instituto de Ecología	
Identificador único	<u>IE-CDFRH-02</u>
Nombre del sistema	Expediente de tutores
Tipo de soporte:	Expediente electrónico
Descripción:	Expediente en bases de datos, hojas de calculo
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente electrónico, en la computadora de la oficina de posgrado del Instituto de Ecología. Computadora con clave de seguridad, ubicados en el Escritorio de esta, en un archivo nombrado tutores acreditados en las carpetas de cada programa de posgrado.

Instituto de Ecología	
Identificador único*	<u>IE-CDFRH-03</u>
Nombre del sistema	Expedición de credenciales en el Instituto de Ecología
Tipo de soporte:	Expediente físico y electrónico.
Descripción:	Expediente en bases de datos, hojas de cálculo en bases en Excel y Access, así como resguardo de documentos en pdf.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente en físico en la oficina de Posgrado del Instituto de Ecología con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos. Expediente electrónico en computadora con clave de seguridad ubicados en el Escritorio de esta, en archivos subdivididos en carpetas dependiendo el programa y generación a la que pertenecen los alumnos: Ciencias Biológicas, Biomédicas, Sostenibilidad e Instituto de ecología). Expedientes en bodega en el área de archivo de concentración resguardados en cajas de cartón sobre rejillas metálicas, con luz natural y artificial, con puerta metálica y chapa de seguridad, con pasillos de acceso y resguardados de humedad.

2.4 Secretaría Técnica y de Gestión

Instituto de Ecología	
Identificador único	<u>IE-STG-01</u>
Nombre del sistema	Licencia de Colecta Institucional
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	Expediente con documentación
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	No se resguardan los soportes, se recaban, se procesan y se transfieren.



Seguridad de Datos Personales



Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-STG-02
Nombre del sistema	Gestión de Proyectos
Tipo de soporte:	Digital, Electrónico
Descripción:	Carpeta digital, Carpeta en Drive
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	C:\Users\Mary\Documents\MARY\SECRETARIA TECNICA\VINCULACION\PROYECTOS\DOCUMENTOS NORMATIVOS Computadora C:\Users\Mary\Documents\MARY\SGC LANCIS\ISO CREACION DE CAPACIDADES\SGC LANCIS 2021\CV ACADEMICOS 2021 Servicio de alojamiento Google Drive>Secretaría Técnica >Proyectos LANCIS>CV Académicos.

2.5 Secretaría Administrativa

2.5.1 Personal

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-01
Nombre del sistema	Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68
Tipo de soporte:	Físico y Electrónico.
Descripción:	Expedientes y base de datos.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Computadora (Departamento de Personal 2021_COVID 19_Personal de Base Puntualidad y Asistencia CL 68 CCT) Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-02
Nombre del sistema	Validación de Documentos
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-SAD_DPER-03
Nombre del sistema	Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Expedientes y base de datos.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-SAD_DPER-04
Nombre del sistema	Apoyo a guardería/Vale de juguetes
Tipo de soporte:	Físico.



Seguridad de Datos Personales

Descripción:	Formatos y expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-SAD_DPER-05
Nombre del sistema	Actualización de cambio de domicilio
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-06
Nombre del sistema	Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-07
Nombre del sistema	Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-08
Nombre del sistema	Becas Especiales para hijos de Trabajadores
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-09
Nombre del sistema	Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y Expedientes.



Seguridad de Datos Personales

Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-10
Nombre del sistema	Seguro de Vida por comisión oficial
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-11
Nombre del sistema	Certificación de antigüedad para jubilación o pensión
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-12
Nombre del sistema	Licencia Médica por gravidez, enfermedad o accidente
Tipo de soporte:	Físico.
Descripción:	Formato y Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER-13
Nombre del sistema	Contratación de Prestación de Servicios
Tipo de soporte:	Físico y Electrónico.
Descripción:	Expedientes y base de datos.
Características del lugar donde se resguardan los soportes¹:	Computadoras, SIP Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-SAD_DPER-14
Nombre del sistema	Alta del Personal Universitario



Seguridad de Datos Personales



Tipo de soporte:	Físico y Electrónico.
Descripción:	Expedientes y base de datos.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Computadoras, SIP Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único*	IE-SAD_DPER-15
Nombre del sistema	Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)
Tipo de soporte:	Físico y Electrónico.
Descripción:	Expedientes y base de datos.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Computadoras, SIP Expediente físico ubicado en el área administrativa del Instituto de Ecología, con ventilación natural, luz natural y artificial, puerta de acceso de madera y chapa de seguridad, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

2.5.2 Presupuesto

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-01
Nombre del sistema	Seguro de Alumnos en prácticas de campo
Tipo de soporte:	físico y electrónico
Descripción:	Expedientes físicos y envió vía correo electrónico al responsable de tramitar el seguro en Patronato.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Presupuesto. con ventilación natural, aislada de humedad, en archiveros con libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos y bajo llave.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-02
Nombre del sistema	Carta poder
Tipo de soporte:	Físico en los archivos correspondientes a el área de presupuesto bajo llave, electrónico se guarda en un disco duro externo en el que se almacenan todos los tramites referentes a esta área.
Descripción:	Expedientes físicos y en disco duro externo en resguardo del responsable del área.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Presupuesto y en el archivo general del Instituto. con ventilación natural, aislada de humedad, con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos, y bajo llave

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-03
Nombre del sistema	Formas Múltiples
Tipo de soporte:	Físico y Electrónico.
Descripción:	Expedientes físicos
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Presupuesto, SIC y en el archivo general del Instituto. con ventilación natural, aislada de humedad, con



Seguridad de Datos Personales

	archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.
--	--------------------------------------------------------------------------------

2.5.3 Bienes y Suministros

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DBS_01
Nombre del sistema	RESGUARDO INTERNO DE BIENES INVENTARIABLES
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	N/A
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del almacén, luz natural y artificial, puerta de acceso de herrería y doble chapa de seguridad, aislada de humedad, y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DBS_02
Nombre del sistema	Sistema Institucional de Compras SIC
Tipo de soporte:	Físico y Electrónico
Descripción:	Expedientes y base de datos, hojas de cálculo
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Computadoras (Documents_D_BIENES_Y_SUMINISTROS_SUMINISTROS_año_UNAM-5C.20-329-65-año) Expediente físico en la oficina del departamento de Bienes y Suministros, luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DBS_03
Nombre del sistema	Sistema Integral de Comercio Exterior SICE
Tipo de soporte:	Físico y Electrónico
Descripción:	Expedientes.
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Computadoras (Documents_D_BIENES_Y_SUMINISTROS_SUMINISTROS_año_SICE). Expediente físico en la oficina del departamento de Bienes y Suministros, luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DBS_04
Nombre del sistema	Vale de Salida de Almacén
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	N/A
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Bienes y Suministro y archivo general del instituto, con luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos

2.5.4 Contabilidad

Instituto de Ecología



Seguridad de Datos Personales

Identificador único	IE-SAD-DCONT-01
Nombre del sistema	REGISTRO DE FORMAS MÚLTIPLES PROYECTOS CONACYT
Tipo de soporte:	Físico y Electrónico
Descripción:	Físico: Formato y documentos Electrónico: Digitalización de los documentos
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Físico: Durante 3 años dentro de carpetas de archivo de cada proyecto CONACYT ubicadas en librero de madera ubicado a un costado del escritorio de la oficina de la Jefatura del Departamento de Contabilidad. Posterior a los 3 años se archivan el folder, agrupándose en cajas de archivo muerto y se tienen en anaqueles de lámina dentro del archivo general de la Secretaria Administrativa del Instituto. Electrónico: En la carpeta digital de cada uno de los proyectos CONACYT ubicada en el escritorio de la PC.

2.5.5 Servicios Generales

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DSG_01
Nombre del sistema	Bitácora de vigilancia
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	N/A
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Servicios Generales y archivo general del instituto, con luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE_SAD_DSG_02
Nombre del sistema	Formato de permanencia de días inhábiles
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	N/A
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Servicios Generales y archivo general del instituto, con luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE_SAD_DSG_03
Nombre del sistema	Solicitud de tarjeta de acceso
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	N/A
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Servicios Generales y archivo general del instituto, con luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE_SAD_DSG_04
Nombre del sistema	Solicitud única de servicios
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	N/A



Seguridad de Datos Personales



Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Servicios Generales y archivo general del instituto, con luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE_SAD_DSG_05
Nombre del sistema	Solicitud de tarjeta de acceso
Tipo de soporte:	Físico
Descripción:	N/A
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente físico en la oficina del departamento de Servicios Generales y archivo general del instituto, con luz natural y artificial, puerta de acceso de cristal y chapa de seguridad, aislada de humedad y archivo general del instituto, ambos con archiveros y libreros que permiten la conservación adecuada de los documentos.

2.5.6 Área de Convenios

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_AC_01
Nombre del sistema	Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)
Tipo de soporte:	Físico y electrónico
Descripción:	Excel / expedientes
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Expediente en físico en la oficina del área de Convenios y Contratos situada en la Secretaría Administrativa en un mueble chico debajo de la ventana con ventilación natural, aislada de humedad, en archivero y separación de cada expediente (proyecto potencial) bajo llave. Expediente electrónico en el equipo electrónico ubicado en la oficina del área de Convenios y Contratos situada en la Secretaría Administrativa en la Computadora de escritorio HP Compaq Pro 4300, en mis archivos, escritorio, carpeta UNAM 2021, dentro hay dos carpetas una de CONVENIOS y otra de CONTRATOS.

2.6 Cómputo

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CÓMPUTO_01
Nombre del sistema	Sistema de seguimiento académico
Tipo de soporte:	Soporte electrónico
Descripción:	Windows Server 2012 / Base de datos SLQ Server 2012
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Servidor alojado en el cuarto de telecomunicaciones del Instituto de ecología, en ambiente virtualizado, (Anexo 1 diagrama site)

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CÓMPUTO_02
Nombre del sistema	Sistema de actualización de información académica de contacto
Tipo de soporte:	Sistema electrónico, con copia de la información de base de datos almacenada
Descripción:	Mysql con respaldo en 2 discos duros
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Servidor en área de servidores del Instituto



Seguridad de Datos Personales



Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CÓMPUTO_03
Nombre del sistema	Repositorio Institucional
Tipo de soporte:	Sistema electrónico, con copia de la información de base de datos almacenada
Descripción:	Mysql con respaldo en 2 discos duros
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Servidor en área de servidores del Instituto

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CÓMPUTO_04
Nombre del sistema	Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto
Tipo de soporte:	Sistema electrónico, con copia de la información de base de datos almacenada
Descripción:	Mysql/ Joomla con respaldo en 2 discos duros
Características del lugar donde se resguardan los soportes:	Servidor en área de servidores del Instituto

3. Análisis de Riesgos

Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de riesgos.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.

Análisis de Brecha

Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Análisis de brecha.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

4. Plan de Trabajo

Eliminado: Plan de Trabajo.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Plan de Trabajo.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Plan de Trabajo.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Plan de Trabajo.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Plan de Trabajo.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



Eliminado: Plan de Trabajo.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales

Eliminado: Plan de Trabajo.

Fundamentación: De conformidad con los artículos 113, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 110, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 32 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México

Motivación: En virtud de que obstruye la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.



Seguridad de Datos Personales



5. Medidas de Seguridad Implementadas

I. Transferencias de Datos Personales

6.1 Dirección

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-DIR-01
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> Licencia de Colecta Institucional Gestión de Proyectos
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	a) El envío se realizará mediante un mensajero interno. b) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. c) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. d) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario. e) No se toma un control sobre el contenido de la información. f) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	a) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico. b) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío. c) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente se realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico y Drive.

II. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

I. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

- Chapa de seguridad en la puerta de acceso a la Dirección.**
- Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.**
- Respaldo de la información impresa, en medios digitales (computadora).**

II. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Dra. Ana Elena Escalante Hernández.

Cargo: Directora.

Funciones: Responsable de recibir, derivar y dar seguimiento a la Información para darle el adecuado proceso de elaboración. Uso y resguardo de información.

Obligaciones: Recibe y delega documentación para que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.

Encargado.

Nombre: Clotilde Margarita Alvarado Flores

Cargo: Asistente Ejecutiva

Funciones: Recibir, atender, transferir, resguardar y archivar toda la información.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información de los proyectos potenciales.

III. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

IV. Registro de Incidentes:

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.



Seguridad de Datos Personales

V. Acceso a las Instalaciones

1. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

- a) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área donde desea ingresar y a la persona que visita.

- b) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

- c) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

2. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

además de los controles de acceso asistidas por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad en la oficina de la Secretaría Técnica y de Gestión, con control de acceso regulado.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

VI. Actualización de la Información Contendida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

- a) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

- b) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

- c) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

- d) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

- a) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

- b) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

- c) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de



Seguridad de Datos Personales



datos personales:

- a) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?
No.
- b) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?
No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

- a) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?
No aplica.
- b) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?
No aplica.
- c) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?
No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

- a) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema?
No aplica.
- b) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?
No aplica.
- c) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?
No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

1. Señalar si realiza respaldos
 - a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales___;
 - b) De forma automática ___ o Manual **X**___,
 - c) Periodicidad con que los realiza: semanal.
2. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.
En drive.
3. Cómo y dónde archiva esos medios, y
En el equipo (computadora)
4. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).
Asistente Ejecutiva de Dirección del instituto de Ecología.

IX. Plan de Contingencia

1. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.
No se tiene un plan de contingencia.
2. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.
No aplica.
3. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.2 Secretaría Académica

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-01/IE-SAC-02/IE-SAC-03/IE-SAC-04/IE-SAC-05/IE-SAC-06
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente del Personal Académico • Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA



Seguridad de Datos Personales

	<ul style="list-style-type: none"> • Expedientes Catedráticas CONACYT • Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes • Expedientes Concursos de Oposición Abierta • Expedientes Integrantes Comisión Dictaminador, Comisión Evaluadora PRIDE
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	<ul style="list-style-type: none"> g) El envío se realizará mediante un mensajero interno. h) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. i) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. j) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario. k) No se toma un control sobre el contenido de la información. l) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	<ul style="list-style-type: none"> d) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico. e) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío. f) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico.

III. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

VII. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

1. **Chapa de seguridad en la puerta de acceso a la secretaría técnica y de gestión.**
2. **Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.**
3. **Respaldo de la información impresa, en medios digitales (computadora).**

VIII. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves

Cargo: Secretario Académico

Funciones: Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes.

Obligaciones: Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.

Encargado.

Nombre: América Betsabé de Lucio Ceballos

Cargo: Asistente de Procesos

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información del personal académico, investigadores posdoctorales, catedráticos CONACYT, participantes en Concursos de Oposición Abiertos y procesos de selección, miembros de comisiones evaluadoras.

IX. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

X. **Registro de Incidentes:**

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.



Seguridad de Datos Personales

XI. Acceso a las Instalaciones

3. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

- d) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

- e) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

- f) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

4. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

además de los controles de acceso asistidas por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad en la oficina de la Secretaría Técnica y de Gestión, con control de acceso regulado.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

XII. Actualización de la Información Contendida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

XIII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

- e) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

- f) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

- g) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

- h) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

- d) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

- e) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

- f) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de



Seguridad de Datos Personales



datos personales:

- c) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?
No.
- d) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?
No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

- d) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?
No aplica.
- e) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?
No aplica.
- f) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?
No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

- d) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema?
No aplica.
- e) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?
No aplica.
- f) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?
No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

- 5. Señalar si realiza respaldos
 - a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales___;
 - b) De forma automática ___ o Manual **X**___,
 - c) Periodicidad con que los realiza: Cada 3 meses.
- 6. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.
En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.
- 7. Cómo y dónde archiva esos medios, y
En una el equipo (computadora)
- 8. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).
Secretaría Académica del instituto de Ecología.

IX. Plan de Contingencia

- 4. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.
No se tiene un plan de contingencia.
- 5. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.
No aplica.
- 6. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.3 Coordinación de Docencia y Formación de Recursos Humanos

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-STG-01 y IE-STG-02
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de Colecta Institucional • Gestión de Proyectos
Transferencias de Datos Personales	



Seguridad de Datos Personales

Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	m) Se realiza entrega de documentación directamente al encargado de procesos administrativos en la Coordinación del programa con la solicitud de acuse con el contenido del expediente.
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	n) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico institucional o a través de plataformas
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	o) Sin entregas por este medio

IV. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

XIV. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

1. Chapa de seguridad en la puerta de acceso a la oficina de Posgrado y barras de protección en ventanas.

2. Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.

3. Respaldo de la información en medios digitales (computadora) y medio externo Disco duro)

XV. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Dr. Alejandro González Voyer

Cargo: Coordinador de Docencia y Formación de Recursos Humanos

Funciones: Vigilar el tratamiento y protección de los datos personales para el cumplimiento de los criterios y procedimientos académicos de los diferentes programas en los que participa el Instituto de Ecología

Obligaciones: Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes de alumnos

Encargado.

Nombre: Lic. Erika Rodríguez Reyes

Cargo: Asistente de Procesos

Funciones: Recabar, procesar, compartir y desechar información del alumnado para los diferentes procesos de ingreso, permanencia académica y graduación de los programas de posgrado

Obligaciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información que derive de los diferentes procesos durante la estancia de los alumnos en sus estudios, en apego a los procesos académicos de cada programa.

XVI. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

XVII. **Registro de Incidentes:**

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.

XVIII. **Acceso a las Instalaciones**

5. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

g) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

h) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

i) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

6. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para



Seguridad de Datos Personales

soportes electrónicos):

además de los controles de acceso asistidas por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad en la oficina de la Coordinación de Docencia y Formación de Recursos Humanos.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

XIX. Actualización de la Información Contendida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

En cuanto a la actualización de la información almacenada en el sistema, solo se realiza a petición del titular, de no ser así durante el periodo de resguardo se mantiene tal y como se recolectó.

Durante el proceso de estadía, solo se modifican datos académicos.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

i) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

j) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

k) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

l) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

g) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

h) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

i) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

e) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

f) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

g) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?

No aplica.

h) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

i) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

g) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema?

No aplica.

h) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de



Seguridad de Datos Personales



mantenimiento?

No aplica.

i) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?

No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

9. Señalar si realiza respaldos

a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales ___;

b) De forma automática ___ o Manual **X**;

c) Periodicidad con que los realiza: Cada mes.

10. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.

En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.

11. Cómo y dónde archiva esos medios, y

En un equipo (computadora) así como en un disco duro externo

12. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).

Encargada de la oficina de Docencia y Recursos Humanos.

IX. Plan de Contingencia Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.

No se tiene un plan de contingencia.

7. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.

No aplica.

8. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.4 Secretaría Técnica y de Gestión

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-STG-01 y IE-STG-02
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> Licencia de Colecta Institucional Gestión de Proyectos
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	<p>p) El envío se realizará mediante un mensajero interno.</p> <p>q) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega.</p> <p>r) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma.</p> <p>s) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario.</p> <p>t) No se toma un control sobre el contenido de la información.</p> <p>u) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.</p>
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	<p>g) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico.</p> <p>h) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío.</p> <p>i) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.</p>
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico.

V. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

XX. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

1. Chapa de seguridad en la puerta de acceso a la secretaría técnica y de gestión.

2. Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.

3. Respaldo de la información impresa, en medios digitales (computadora).



Seguridad de Datos Personales

XXI. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Lic. María de Jesús Monroy Flores

Cargo: Secretaría Técnica

Funciones: Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes.

Obligaciones: Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.

Encargado.

Nombre: Nayeli Ramírez Salinas

Cargo: Asistente de Procesos

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información de los proyectos potenciales.

Encargado 2.

Nombre: Graciela García Guzmán

Cargo: Técnico Académico

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información de las Licencias de Colecta.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información de las Licencias de Colecta.

XXII. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

XXIII. **Este apartado no aplica en el sistema.**

XXIV. **Registro de Incidentes:**

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.

XXV. **Acceso a las Instalaciones**

7. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

j) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

k) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

l) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

8. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

además de los controles de acceso asistidas por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad en la oficina de la Secretaría Técnica y de Gestión, con control de acceso regulado.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

XXVI. **Actualización de la Información Contenida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales**



Seguridad de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

m) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

n) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

o) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

p) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

j) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

k) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

l) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

g) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

h) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

j) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?

No aplica.

k) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

l) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

j) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema?

No aplica.

k) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?

No aplica.

l) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?

No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

13. Señalar si realiza respaldos

a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales ___;

b) De forma automática ___ o Manual **X** ___.



Seguridad de Datos Personales



- c) Periodicidad con que los realiza: Cada 3 meses.
- 14. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.
En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.
- 15. Cómo y dónde archiva esos medios, y
En una el equipo (computadora)
- 16. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).
Secretaría Técnica y de Gestión del instituto de Ecología.

IX. Plan de Contingencia

- 9. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.
No se tiene un plan de contingencia.
- 10. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.
No aplica.
- 11. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.5 Secretaría Administrativa

6.5.1 Personal

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DPER_01, IE-SAD_DPER_02, IE-SAD_DPER_03, IE-SAD_DPER_04, IE-SAD_DPER_05, IE-SAD_DPER_06, IE-SAD_DPER_07, IE-SAD_DPER_08, IE-SAD_DPER_09, IE-SAD_DPER_10, IE-SAD_DPER_11, IE-SAD_DPER_12, IE-SAD_DPER_13, IE-SAD_DPER_14 y IE-SAD_DPER_15.
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68 • Validación de Documentos • Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario • Apoyo a guardería/Vale de juguetes • Actualización de cambio de domicilio • Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador • Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores • Becas Especiales para hijos de Trabajadores • Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos) • Seguro de Vida por comisión oficial • Certificación de antigüedad para jubilación o pensión • Licencia Médica por Gravidez, Enfermedad o Accidente • Contratación de Prestación de Servicios • Alta del Personal Universitario • Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	<ul style="list-style-type: none"> v) El envío se realizará mediante un mensajero interno. w) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. x) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. y) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario. z) No se toma un control sobre el contenido de la información. aa) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.



Seguridad de Datos Personales

Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	j) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico. k) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío. l) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico institucional.

VI. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

XXVII. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

1. **Chapa de seguridad en la puerta de acceso a la oficina que ocupa el Departamento de Personal.**
2. **Contenedores (archiveros) con cerradura.**
3. **Respaldo parcial de la información impresa, en medios digitales (computadora).**

XXVIII. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Lic. Martín Pérez Alvarado

Cargo: Jefe de Departamento de Personal

Funciones: Aplicar y vigilar el adecuado uso y resguardo de los expedientes para evitar la pérdida o divulgación de la información (datos personales).

Obligaciones: Resguardar los expedientes en contenedores seguros y vigilar el acceso a personas no autorizadas.

Encargado.

Nombre: Luz Marina Castro Barroso

Cargo: Jefa de Sección

Funciones: Ordenar y resguardar los expedientes en los contenedores (archiveros) del Dpto.

Obligaciones: Guardar confidencialidad de los datos personales y vigilar el acceso a personas no autorizadas a los contenedores (archiveros).

XXIX. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

XXX. **Registro de Incidentes:**

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.

XXXI. **Acceso a las Instalaciones**

9. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología.

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

m) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

n) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

o) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

10. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):



Seguridad de Datos Personales

Chapa de seguridad para acceso a la oficina que ocupa el Departamento de Personal, así como archiveros con cerradura.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

XXXII. Actualización de la Información Contenida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

- q) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?**

No.

- r) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?**

No

- s) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?**

Si.

- t) ¿Está basado en reglas?**

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

- m) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?**

No.

- n) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?**

No.

- o) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?**

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

- i) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?**

No.

- j) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?**

No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

- m) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?**

No aplica.

- n) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?**

No aplica.

- o) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?**

No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

- m) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el**



Seguridad de Datos Personales



sistema?

No aplica.

- n) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?

No aplica.

- o) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?

No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

17. Señalar si realiza respaldos

- a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales___;
- b) De forma automática ___ o Manual **X**___,
- c) Periodicidad con que los realiza: Cada 3 meses.

18. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.

Dispositivo de almacenamiento externo mecánico, disco duro.

19. Cómo y dónde archiva esos medios, y

En computadora y el dispositivo externo en un cajón con lleva ubicado en la oficina que ocupa el Departamento de Personal.

20. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).

Jefe del Departamento de Personal.

IX. Plan de Contingencia

12. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.

No se tiene un plan de contingencia.

13. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.

No aplica.

Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.5.2 Presupuesto

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-01, IE-SAD-DPRE-02 y IE-SAD-DPRE-03
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguro de Alumnos prácticas de campo • Cartas Poder • Formas Múltiples Gestión de Proyectos
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	<ul style="list-style-type: none"> bb) El envío se realizará mediante un mensajero interno. cc) Se utiliza un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. dd) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. ee) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario. ff) No se toma un control sobre el contenido de la información. gg) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	<ul style="list-style-type: none"> m) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico. n) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío. o) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.



Seguridad de Datos Personales



Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico.
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

VII. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

XXXIII. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

1. **Chapa de seguridad en la puerta de acceso a el área de Presupuesto.**
2. **Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.**
3. **Respaldo de la información impresa, en medios digitales (computadora).**

XXXIV. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Lic. Claudia Pedroza Hernández

Cargo: jefa de Presupuesto

Funciones: Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes.

Obligaciones: Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.

Encargado.

Nombre: Paola Guadalupe Córdova Ocampo

Cargo: Asistente de Procesos

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información de los proyectos potenciales.

Encargado 2.

Nombre: San Juana Rosas Vargas

Cargo: secretaria del área de presupuesto

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información de las Licencias de Colecta.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información de las Licencias de Colecta.

XXXV. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

XXXVI. **Registro de Incidentes:**

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.

XXXVII. **Acceso a las Instalaciones**

11. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

p) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

q) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

r) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

12. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):



Seguridad de Datos Personales

además de los controles de acceso asistidas por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad en la oficina de la Secretaría Técnica y de Gestión, con control de acceso regulado.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

XXXVIII. Actualización de la Información Contenida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

- u) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?
No.
- v) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?
No.
- w) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?
Si.
- x) ¿Está basado en reglas?
No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

- p) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?
No.
- q) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?
No.
- r) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?
No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

- k) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?
No.
- l) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?
No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

- p) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?
No aplica.
- q) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?
No aplica.
- r) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?
No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

- p) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el



Seguridad de Datos Personales



sistema?

No aplica.

q) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?

No aplica.

r) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?

No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

21. Señalar si realiza respaldos

a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales___;

b) De forma automática ___ o Manual **X**___,

c) Periodicidad con que los realiza: Cada 3 meses.

22. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.

En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.

23. Cómo y dónde archiva esos medios, y

En una el equipo (computadora)

24. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).

Secretaría Técnica y de Gestión del instituto de Ecología.

IX. Plan de Contingencia

Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.

No se tiene un plan de contingencia.

14. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.

No aplica.

Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.5.3 Bienes y Suministros

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DBS_01, IE-SAD_DBS_02, IE-SAD_DBS_03, IE-SAD_DBS_04, IE-SAD_DBS_05
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> Resguardo Interno de Bienes Inventariables Sistema Institucional de Compras SIC Sistema Integral de Comercio Exterior SICE Vale de Salida de Almacén Listado de entrega de ropa de trabajo
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	hh) El envío se realizará mediante un mensajero interno. ii) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. jj) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. kk) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario. ll) No se toma un control sobre el contenido de la información. mm) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	p) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico institucional. q) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío.



Seguridad de Datos Personales



	r) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico.

VIII. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

XXXIX. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

1. **Chapa de seguridad en la puerta de acceso a la secretaría administrativa, cerradura en la oficina del departamento.**
2. **Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.**

XL. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Ing. Lízbeth Hernández Reyes

Cargo: Jefe de Departamento

Funciones: Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes.

Obligaciones: Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.

Encargado.

Nombre: Luis Tomás Rodríguez Ávila

Cargo: Oficial Administrativo

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar la información.

Obligaciones: Apoyo en recabar, procesar y archivar información de las compras.

Encargado 2.

Nombre: Luz Becerra Guadarrama

Cargo: Almacenista

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar la información.

Obligaciones: Apoyo en recabar, procesar y archivar información de los vales de salida del almacén y entrada de bienes de uso recurrente.

XLI. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

XLII. **Registro de Incidentes:**

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.

XLIII. **Acceso a las Instalaciones**

13. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

s) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

t)¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.



Seguridad de Datos Personales

u) ¿Cómo les autoriza el acceso?

Los vigilantes solicitan el registro en bitácora para el control del acceso.

14. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

además de los controles de acceso asistidas por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad en la oficina de la Secretaría Técnica y de Gestión, con control de acceso regulado.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control adicional al de la vigilancia del instituto para acceso al departamento. Si no hay quien lo atienda, debe aguardar en la sala de espera.

XLIV. Actualización de la Información Contendida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

y) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

z) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

aa) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

bb) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

s) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

t) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

u) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

m) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

n) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

s) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?

No aplica.



Seguridad de Datos Personales



- t) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?
No aplica.
- u) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?
No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

- s) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema?
No aplica.
- t) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?
No aplica.
- u) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?
No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

- 25. Señalar si realiza respaldos
 - a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales___;
 - b) De forma automática ___ o Manual **X**___,
 - c) Periodicidad con que los realiza: Cada 15 días.
- 26. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.
En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.
- 27. Cómo y dónde archiva esos medios, y
Gabinete bajo llave.
- 28. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).
Responsable del área.

IX. Plan de Contingencia

- 15. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.
No se tiene un plan de contingencia.
- 16. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.
No aplica.
- 17. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.5.4 Contabilidad

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DCON_01
(Nombre del sistema A1)	Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	nn) El envío se realizará mediante un mensajero interno. oo) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. pp) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. qq) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario. rr) No se toma un control sobre el contenido de la información. ss) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.



Seguridad de Datos Personales



Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	s) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico. t) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío. u) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico.

IX. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.

XLV. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

1. **Chapa de acceso a la Secretaría Administrativa y en cada una de las oficinas de sus Departamentos.**
2. **Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.**
3. **Caja fuerte para resguardo de chequeras.**
4. **Respaldo de la información impresa en medios digitales (computadora).**

XLVI. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: L. C. P. Romina Paola Fragoso Serralde

Cargo: Jefa del Departamento de Contabilidad

Funciones: Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes.

Obligaciones: Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.

Encargado.

Nombre: Claudia Nava Castilla

Cargo: Auxiliar de Contabilidad.

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información de los proyectos potenciales.

XLVII. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

XLVIII. **Registro de Incidentes:**

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.

XLIX. **Acceso a las Instalaciones**

15. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

v) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

w) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

x) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

16. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):



Seguridad de Datos Personales

además de los controles de acceso asistidas por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad en la oficina de la Secretaría Técnica y de Gestión, con control de acceso regulado.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

L. Actualización de la Información Contenida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada en donde la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses. Esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos y, al mismo tiempo, tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

cc) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

dd) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

ee) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

ff) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

v) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

w) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

x) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

o) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

p) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

v) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?

No aplica.

w) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

x) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

v) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el



Seguridad de Datos Personales



sistema?

No aplica.

w) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?

No aplica.

x) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?

No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

29. Señalar si realiza respaldos

a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales ___;

b) De forma automática ___ o Manual **X** ___;

c) Periodicidad con que los realiza: Cada 3 meses.

30. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.

En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.

31. Cómo y dónde archiva esos medios, y

En una el equipo (computadora)

32. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).

Secretaría Técnica y de Gestión del instituto de Ecología.

IX. Plan de Contingencia

18. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.

No se tiene un plan de contingencia.

19. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.

No aplica.

20. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.5.5 Servicios Generales

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_DSG_01, IE-SAD_DSG_02, IE-SAD_DSG_03, IE-SAD_DSG_04 y IE-SAD_DSG_05
(Nombre del sistema A1)	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de Vigilancia • Permanencia días inhábiles • Solicitud de tarjetas de acceso vehicular • Solicitud única de servicio • Vale de entrada y salida de bienes
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	tt) El envío se realizará mediante un mensajero interno. uu) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. vv) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. ww) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario. xx) No se toma un control sobre el contenido de la información. yy) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.



Seguridad de Datos Personales



Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	v) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico. w) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío. x) No usa un instrumento jurídico para las transferencias.
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico institucional.

- X. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.
- LI. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.
 - 1. Chapa de seguridad en la puerta de acceso al departamento de servicios generales.**
 - 2. Respaldo parcial de la información impresa, en medios digitales (computadora).**
- LII. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Silvia Rangel Chávez

Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Generales

Funciones: Aplicar y vigilar el adecuado uso y resguardo de los expedientes para evitar la pérdida o divulgación de la información (datos personales).

Obligaciones: Resguarda los documentos y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad aplicable en la UNAM.

Encargado.

Nombre: Félix Soledad Sánchez Rodríguez

Cargo: Secretaria.

Funciones: Recibir, transferir, resguardar y archivar toda la información.

Obligaciones: Ordenar y resguardar la documentación generada en el departamento.

- LIII. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

Este apartado no aplica en el sistema.

LIV. Registro de Incidentes:

No existen procedimientos respecto a la atención de incidentes.

LV. Acceso a las Instalaciones

- 17. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidas por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

y) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

z) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial con fotografía.

aa) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

- 18. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

Se cuenta con chapa de acceso para la oficina del Departamento de servicios Generales.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

- 1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

- 2. ¿Cómo las autentifica?



Seguridad de Datos Personales

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

LVI. Actualización de la Información Contenida en el Sistema de Tratamiento de Datos

Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

gg) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

hh) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

ii) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

jj) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

y) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

z) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

aa) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

q) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

r) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

y) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?

No aplica.

z) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

aa) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

y) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema?

No aplica.

z) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?

No aplica.

aa) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?

No existe acceso remoto.



Seguridad de Datos Personales



VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

- 33. Señalar si realiza respaldos
 - a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales ___;
 - b) De forma automática ___ o Manual **X**___,
 - c) Periodicidad con que los realiza: Cada 3 meses.
- 34. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.
En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.
- 35. Cómo y dónde archiva esos medios, y
En una el equipo (computadora)
- 36. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).
Jefa del Departamento de Servicios Generales.

IX. Plan de Contingencia

- 21. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.
No se tiene un plan de contingencia.
- 22. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.
No aplica.
- 23. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.5.6 Área de Convenios

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_AC_01
(Nombre del sistema A1)	Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	zz) El envío se realizará mediante un mensajero interno o chófer. aaa) Se utilizará un sobre con sellos de seguridad, con el fin de evitar que sea abierto por personas no autorizadas y para verificar si fue violado antes de su entrega. bbb) Se entrega en mano al destinatario, con identificación oficial y firma. ccc) Se toma un control sobre el estado del sobre al destinatario.
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	a) Se hace transferencia de información mediante correo electrónico. b) No se realiza algún mecanismo de cifrado antes de su envío.
Transferencias mediante el traslado de redes electrónicas:	a) Únicamente de realizan transferencias mediante el uso de correo electrónico. b) Se utiliza la leyenda de Confidencialidad al final del correo. c) Se envía al destinatario correspondiente y se marca copia a las personas que están concatenadas al asunto.

- XI. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos.
- LVII. Señalar las medidas de seguridad que ha implementado el área universitaria para el resguardo de los soportes físicos del sistema de manera que evite la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.
 - 1. **Chapa de seguridad en la puerta de acceso a la secretaría administrativa.**
 - 2. **Cámaras de vigilancia que permiten visualizar la entrada a la oficina.**



Seguridad de Datos Personales

3. Los expedientes físicos se resguardan en una gaveta debidamente identificada y asignada para este propósito

LVIII. Señalar en un listado las personas (nombre, cargo, funciones y obligaciones) que tienen acceso a los soportes físicos del sistema.

Responsable.

Nombre: Lic. María del Rosario Verónica Andrade Cruz.

Cargo: Secretaría Administrativa

Funciones: Responsable de vigilar el adecuado proceso de información y confidencialidad, uso y resguardo de los expedientes.

Obligaciones: Supervisa y vigila que el tratamiento y protección de los datos personales se lleve a cabo conforme a la normatividad de la UNAM.

Encargado.

Nombre: Lic. Libni Betbirai Arce Contreras

Cargo: Jefa de Área

Funciones: Recibir, revisar, transferir, resguardar y archivar toda la información.

Obligaciones: Recabar, procesar y transferir información de los proyectos potenciales a instrumentos consensuales.

LIX. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

N/A

LX. Registro de Incidentes:

N/A

LXI. Acceso a las Instalaciones

19. Seguridad perimetral exterior (las instalaciones del área universitaria):

Se cuenta con dos controles de acceso asistidos por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

bb) ¿Cómo las identifica?

Realizando cuestionamientos sobre el área a donde desea ingresar.

cc) ¿Cómo las autentifica?

Con la presentación de una credencial oficial vigente y con fotografía.

dd) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

20. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

Además de los controles de acceso asistidos por personal de vigilancia del instituto las 24 horas los 365 días del año, cámaras de seguridad, se cuenta con chapa de seguridad doble en la oficina de la Secretaría Administrativa con control de acceso regulado.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en la entrada de vigilancia.

2. ¿Cómo las autentifica?

Mediante una identificación oficial vigente con fotografía.

3. ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización al área de acceso.

LXII. Actualización de la Información Contendida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

Para la actualización de la información almacenada en el sistema, se realizará políticas con el fin de manejar la información de manera segura y privada; en donde, la frecuencia de actualización deberá ser de mínimo



Seguridad de Datos Personales

cada tres meses, esta deberá ser realizada tomando en cuenta que se cumpla en su totalidad los requerimientos de rectificación de datos inexactos, y al mismo tiempo tomar las recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales realizados por la UNAM.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

En este rubro el área universitaria deberá describir el esquema de perfiles de usuario y contraseñas que tiene implementado para control de acceso mediante una red electrónica.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):

kk) ¿Es obligatorio (etiquetas para objetos y acreditación para sujetos)?

No.

ll) ¿Es discrecional (matriz de control de acceso)?

No

mm) ¿Está basado en roles (perfiles) o grupos?

Si.

nn) ¿Está basado en reglas?

No.

2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:

bb) ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?

No.

cc) ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

dd) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:

s) ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?

No.

t) ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?

No.

4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:

bb) ¿Quién da de alta nuevos perfiles?

No aplica.

cc) ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

dd) ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?

No aplica.

5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:

bb) ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema?

No aplica.

cc) ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento?

No aplica.

dd) ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?

No existe acceso remoto.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

37. Señalar si realiza respaldos

a) Completos **X** diferenciales ___ o incrementales___;

b) De forma automática ___ o Manual **X**___,

c) Periodicidad con que los realiza: Cada 3 meses.

38. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad.

En un dispositivo de almacenamiento externo, disco duro.



Seguridad de Datos Personales



- 39. Cómo y dónde archiva esos medios, y
Computadora de la oficina del área de convenios y contratos.
- 40. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).
Secretaría Administrativa en el Área de Convenios y Contratos.
Libni Arce.

IX. Plan de Contingencia

- 24. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.
No se tiene un plan de contingencia.
- 25. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.
No aplica.
- 26. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente: **No aplica.**

6.6 Cómputo

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-COMPUTO_01
Nombre del sistema A1	Sistema de seguimiento académico
Transferencias de Datos Personales	
Transferencias mediante el traslado de soportes físicos:	No existe transferencia de datos personales
Transferencias mediante el traslado de soportes electrónicos:	No existe transferencia de datos personales
Transferencias mediante el traslado sobre redes electrónicas:	No existe transferencia de datos personales

II. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos

No aplica

III. Resguardo de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales con soportes físicos

No aplica

IV. Bitácoras para Accesos y Operación Cotidiana

El sistema cuenta con bitácoras de acceso, con registro de direcciones IP, sección del sistema visitado, fecha de acceso y fecha de término de sesiones.

V. Registro de Incidentes:

No existe un procedimiento operativo estándar por escrito para la atención de incidentes.

V. Acceso a las Instalaciones

1. Seguridad perimetral exterior

Se cuenta con dos controles de acceso asistidos por personal de vigilancia las 24 horas los 365 días del año, además de un sistema de videovigilancia las 24 horas en diferentes áreas del Instituto de Ecología.

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

ee) ¿Cómo las identifica?

A través de un listado en el acceso principal

ff) ¿Cómo las autentifica?

Mediante verificación de una identificación oficial

gg) ¿Cómo les autoriza el acceso?

No existe un control de autorización.

2. Seguridad perimetral interior (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

Puerta con acceso restringido mediante cerraduras mecánicas.



Seguridad de Datos Personales

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

1. ¿Cómo las identifica?
Nombre completo y área de interés y /o listado de acceso.
2. ¿Cómo las autentifica?
Identificación oficial con fotografía.
3. ¿Cómo les autoriza el acceso?
Mediante cuestionamientos directos y verificación de información.

VI. Actualización de la Información Contenida en el Sistema de Tratamiento de Datos Personales

La actualización de datos personales se realiza mediante la transferencia de datos desde la dirección general del personal de la UNAM, a través de un mecanismo conocido como Web Service con sus respectivos controles de seguridad.

VII. Perfiles de Usuario y Contraseñas

Los perfiles de usuarios y contraseñas están basados en roles.

1. Modelo de control de acceso (alguno de los siguientes):
Modelo basado en roles.
2. Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:
 - ee)** ¿Cuenta con un sistema operativo de red instalado en sus equipos?
No
 - ff)** ¿Proporciona dicho sistema operativo un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?
Parcialmente
 - gg)** ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?
Si
3. Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de tratamiento de datos personales:
 - u)** ¿Ofrece dicho software un manejo riguroso de perfiles de usuario y contraseñas?
Si
 - v)** ¿Cifra el mencionado software los nombres de usuario y las contraseñas cuando los almacena?
Si, estrictamente hablando las contraseñas se almacenan utilizando un hash (resumen digital).
4. Administración de perfiles de usuario y contraseñas:
 - ee)** ¿Quién da de alta nuevos perfiles?
Administrador del sistema
 - ff)** ¿Quién autoriza la creación de nuevos perfiles?
Secretaría académica.
 - gg)** ¿Se lleva registro de la creación de nuevos perfiles?
Si
5. Acceso remoto al sistema de tratamiento de datos personales:
 - ee)** ¿Requieren los usuarios acceso remoto al equipo de cómputo que por lo general utilizan para trabajar con el sistema? no
 - ff)** ¿Requiere el administrador acceso remoto al equipo donde reside el sistema para realizar tareas de mantenimiento? Si
 - gg)** ¿Cómo se evita el acceso remoto no autorizado?
A través de un mecanismo de autorización por dirección IP y una lista de control de acceso.

VIII. Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos

1. Señalar si realiza respaldos
 - a) Completos , diferenciales ___ o incrementales ___;
 - b) De forma automática o Manual _____,
 - c) Periodicidad con que los realiza: **Semanalmente**
2. El tipo de medios (por ejemplo: cintas magnéticas, discos duros, CD-ROM, entre otros) que utiliza para almacenar las copias de seguridad
Los respaldos se realizan en un disco duro externo.
3. Cómo y dónde archiva esos medios, y



Seguridad de Datos Personales



Disco duro externo almacenado en una gaveta

4. Quién es el responsable de realizar estas operaciones (el área universitaria o un tercero).

Administrador del sistema del área de cómputo.

IX. Plan de Contingencia

27. Presentar el plan de contingencia con el cual garantiza la continuidad de la operación del sistema o informar si no lo tiene, pero se encuentra desarrollándolo.
No se cuenta con un plan de contingencia por escrito.
28. Si cuenta con plan de contingencia y lo ha implementado, deberá indicar si realiza pruebas de eficiencia de este.
No existe un plan de contingencia.
29. Informar si cuenta con un sitio redundante (alternativo) y señalar lo siguiente:
No se cuenta con un sitio alternativo.

7. Mecanismos de Monitoreo y Revisión de las Medidas de Seguridad

7.1. Herramientas y recursos para monitoreo de la protección de datos personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-DIR-01	
Nombre del sistema	• Directorio	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-01	
Nombre del sistema	• Expedientes del Personal Académico	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de



Seguridad de Datos Personales

	responsables.	datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.
--	---------------	------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-03	
Nombre del sistema	• Expedientes Catedráticas CONACYT	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-04	
Nombre del sistema	• Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-05	
Nombre del sistema	• Expedientes Concurso de Oposición Abierta	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-06	
Nombre del sistema	• Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-01	
Nombre del sistema	• Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología	
Recurso	Descripción*	Control*



Seguridad de Datos Personales

Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Académicos de Alumnos	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-03	
Nombre del sistema	• Expedientes Tutores Acreditados	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-01	
Nombre del sistema	• Licencia de Colecta Institucional	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-02	
Nombre del sistema	• Gestión de Proyectos	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
-----------------------	--	--



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_01	
Nombre del sistema	• Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_02	
Nombre del sistema	• Validación de Documentos	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_03	
Nombre del sistema	• Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_04	
Nombre del sistema	• Apoyo a guardería/Vale de juguetes	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_05	
Nombre del sistema	• Actualización de cambio de domicilio	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a



Seguridad de Datos Personales

correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_06	
Nombre del sistema	• Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_07	
Nombre del sistema	• Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_08	
Nombre del sistema	• Becas Especiales para hijos de Trabajadores	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_09	
Nombre del sistema	• Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
-----------------------	--	--



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_10	
Nombre del sistema	• Seguro de Vida por comisión oficial	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_11	
Nombre del sistema	• Certificación de antigüedad para jubilación o pensión	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_12	
Nombre del sistema	• Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_13	
Nombre del sistema	• Contratación de Prestación de Servicios	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_14	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de



Seguridad de Datos Personales

	responsables.	datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.
--	---------------	------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_15	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-01	
Nombre del sistema	• Seguro de Alumnos prácticas de campo	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-02	
Nombre del sistema	• Cartas Poder	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-03	
Nombre del sistema	• Formas Múltiples	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DB_S_01	
Nombre del sistema	• Resguardo Interno de bienes Inventariables	
Recurso	Descripción*	Control*



Seguridad de Datos Personales

Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_02	
Nombre del sistema	• Sistema Institucional de Compras SIC	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_03	
Nombre del sistema	• Sistema Integral de Comercio Exterior SICE	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_04	
Nombre del sistema	• Vale Salida de Almacén	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DCON_01	
Nombre del sistema	• Registro de Formas Múltiples Proyectos CONHACYT	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
-----------------------	--	--



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_01	
Nombre del sistema	• Bitácora de Vigilancia	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_02	
Nombre del sistema	• Permanencia días inhábiles	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_03	
Nombre del sistema	• Solicitud de tarjetas de acceso vehicular	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_04	
Nombre del sistema	• Solicitud única de servicio	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_05	
Nombre del sistema	• Vale de entrada y salida de bienes	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de



Seguridad de Datos Personales

	responsables.	datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.
--	---------------	------------------------------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_AC_01	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos) 	
Recurso	Descripción*	Control*
Como herramienta de monitoreo se cuenta con una revisión de manera aleatoria para el correcto resguardo y control a la protección de datos personales.	Cada seis meses se lleva a cabo una revisión de forma aleatoria para supervisar el correcto resguardo de los datos personales, en posesión de los responsables.	Cómo control se lleva a cabo el uso de una bitácora de revisión, la cual cuenta con la descripción de las acciones a revisar, el responsable del resguardo de datos, así como la firma de supervisión del responsable de datos personales.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_01	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de seguimiento académico 	
Recurso	Descripción*	Control*
Monitoreo del sistema a través de herramientas automatizadas.	Se cuenta con un sistema de monitoreo a través de la cual se analizan logs y disponibilidad.	La herramienta se encuentra monitoreando el sistema en tiempo real y se realiza una verificación periódica a cargo de la Unidad de cómputo. Herramientas open source.
Validación de certificado de seguridad	De forma automática se notifica la fecha de renovación del certificado de seguridad.	Se asignó un correo específico para este proceso, la revisión está a cargo de la Unidad de cómputo.
Creación de respaldos de la base de datos en medio externo cifrado.	Se lleva a cabo la validación de los respaldos cada mes.	Revisión manual
Evaluación de vulnerabilidades	Se ejecutan una prueba anual de evaluación de vulnerabilidades.	Herramientas open source
Monitoreo del sistema antimalware	Periódicamente se realiza la revisión de amenazas en el sistema centralizado antimalware.	Trend Micro
Monitoreo del sistema de respaldo de energía.	Verificación en sitio del sistema de respaldo de energía UPS.	Registro de operación en bitácora.

7.2. Procedimiento para la revisión de las medidas de seguridad

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-DIR-01	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Directorio 	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Ana Elena Escalante Hernández Margarita Alvarado Diario



Seguridad de Datos Personales

Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Ana Elena Escalante Hernández Margarita Alvarado
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Ana Elena Escalante Hernández Margarita Alvarado Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-01	
Nombre del sistema	• Expedientes del Personal Académico	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las	Homero Julio Eudes Campo Alves



Seguridad de Datos Personales

	oficinas contenedoras de información de datos personales.	Betsabé América de Lucio Ceballos Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-03	
Nombre del sistema	• Expedientes Catedráticas CONAHCYT	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos



Seguridad de Datos Personales

para los contenedores de información física.		Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-04	
Nombre del sistema	• Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario



Seguridad de Datos Personales

Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Departamento de Servicios Generales Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-05	
Nombre del sistema	• Expedientes Concurso de Oposición Abierta	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-06	
Nombre del sistema	• Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*



Seguridad de Datos Personales

Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Homero Julio Eudes Campo Alves Betsabé América de Lucio Ceballos Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-01	
Nombre del sistema	• Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral



Seguridad de Datos Personales

Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Académicos de Alumnos	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-CDFRH-03
Nombre del sistema	• Expedientes Tutores Acreditados



Seguridad de Datos Personales

Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Alejandro E. González Voyer Erika Rodríguez Reyes Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-01	
Nombre del sistema	• Gestión de Proyectos	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Nayeli Ramírez Salinas María de Jesus Monroy Flores Graciela García Guzmán Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Nayeli Ramírez Salinas María de Jesus Monroy Flores Graciela García Guzmán
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden	Departamento de Servicios Generales Semestral



Seguridad de Datos Personales

	generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Nayeli Ramírez Salinas María de Jesus Monroy Flores Graciela García Guzmán Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-02	
Nombre del sistema	• Gestión de Proyectos	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Nayeli Ramírez Salinas María de Jesus Monroy Flores Graciela García Guzmán Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Nayeli Ramírez Salinas María de Jesus Monroy Flores Graciela García Guzmán
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Nayeli Ramírez Salinas María de Jesus Monroy Flores Graciela García Guzmán Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual



Seguridad de Datos Personales

implementación de planes de respaldo.		
---------------------------------------	--	--

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_01	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68 	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_02	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Validación de Documentos 	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_03	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario 	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente



Seguridad de Datos Personales

Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_04	
Nombre del sistema	• Apoyo a guardería/Vale de juguetes	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_05	
Nombre del sistema	• Actualización de cambio de domicilio	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_06	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador 	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente



Seguridad de Datos Personales

Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_07	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores 	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_08	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Becas Especiales para hijos de Trabajadores 	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_09	
Nombre del sistema	• Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual



Seguridad de Datos Personales

implementación de planes de respaldo.		
---------------------------------------	--	--

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_10	
Nombre del sistema	• Seguro de Vida por comisión oficial	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_11	
Nombre del sistema	• Certificación de antigüedad para jubilación o pensión	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales



Seguridad de Datos Personales

Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_12	
Nombre del sistema	• Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_13	
Nombre del sistema	• Contratación de Prestación de Servicios	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_14	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden	Departamento de Servicios Generales Semestral



Seguridad de Datos Personales

	generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_15	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Martín Pérez Alvarado Luz Marina Castro Barroso Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD-DPRE-01
Nombre del sistema	• Seguro de Alumnos prácticas de campo



Seguridad de Datos Personales

Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-02	
Nombre del sistema	• Cartas Poder	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral



Seguridad de Datos Personales

Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-03	
Nombre del sistema	• Formas Múltiples	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Claudia Pedroza Hernández Paola Córdova Ocampo Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual



Seguridad de Datos Personales

Identificador único		IE-SAD_DB5_01	
Nombre del sistema		• Resguardo Interno de bienes Inventariables	
Medida de seguridad*		Procedimiento*	
		Responsable*	
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Diario	
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila	
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales	
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral	
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario	
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Departamento de Servicios Generales Permanente	
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual	

Instituto de Ecología			
Identificador único		IE-SAD_DB5_02	
Nombre del sistema		• Sistema Institucional de Compras SIC	
Medida de seguridad*		Procedimiento*	
		Responsable*	
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Diario	
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila	
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales	



Seguridad de Datos Personales

Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_03	
Nombre del sistema	• Sistema Integral de Comercio Exterior SICE	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_04	
Nombre del sistema	• Vale Salida de Almacén	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Lízbeth Hernández Reyes Luis Tomás Rodríguez Ávila Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DCON_01	
Nombre del sistema	• Registro de Formas Múltiples Proyectos CONAHCYT	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Romina Paola Fragoso Serralde Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Romina Paola Fragoso Serralde
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales



Seguridad de Datos Personales

Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Romina Paola Fragoso Serralde Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_01	
Nombre del sistema	• Bitácora de Vigilancia	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_02	
Nombre del sistema	• Permanencia días inhábiles	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_03	
Nombre del sistema	• Solicitud de tarjetas de acceso vehicular	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales



Seguridad de Datos Personales

Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_04	
Nombre del sistema	• Solicitud única de servicio	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software como en hardware.	Área de computo Anual



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_05	
Nombre del sistema	• Vale de entrada y salida de bienes	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Silvia Rangel Chávez Soledad Sánchez Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_AC_01	
Nombre del sistema	• Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Se cuenta con uso limitado a la oficina donde se resguardan los contenedores de información con la información sensible.	Libni Arce Diario
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Revisión física del estado de expedientes.	Libni Arce



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	Se hace respaldo de la información digital en medios externos y cifrados, mediante el uso de disco duro externo.	Departamento de Servicios Generales
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	verificación del estado de la instalación eléctrica y/o elementos que pueden generar un incendio, el procedimiento considera una revisión anual.	Departamento de Servicios Generales Semestral
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Se realiza verificación de controles de acceso a las oficinas contenedoras de información con datos personales por parte del personal vigilante.	Vigilancia Diario
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Se cuenta con la verificación por parte del Departamento de Servicios Generales para el correcto uso y control de las llaves de las oficinas contenedoras de información de datos personales.	Libni Arce Departamento de Servicios Generales Permanente
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Área de computo Anual

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_01	
Nombre del sistema	• Sistema de seguimiento académico	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Revisión de disponibilidad del servicio y bitácoras	Se realiza a través de una herramienta de monitoreo disponibilidad del sistema	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldo completo de la base de datos cada semana, en medios externos cifrados.	Se realiza un respaldo automático diario y otro manual cada semana de la base de datos del sistema.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Administración segura a través del uso de VPN.	Para la administración del servidor está limitada al uso de una VPN	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de software antimalware.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_02	
Nombre del sistema	• Sistema de actualización de información académica de contacto	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Revisión de disponibilidad del servicio y bitácoras	Se realiza a través de una herramienta de monitoreo disponibilidad del sistema	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldo completo de la base de datos cada semana, en medios externos cifrados.	Se realiza un respaldo automático diario y otro manual cada semana de la base de datos del sistema.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Administración segura a través del uso de VPN.	Para la administración del servidor está limitada al uso de una VPN	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de software antimalware.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

Instituto de Ecología		
-----------------------	--	--



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_03	
Nombre del sistema	• Repositorio Institucional	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Revisión de disponibilidad del servicio y bitácoras	Se realiza a través de una herramienta de monitoreo disponibilidad del sistema	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldo completo de la base de datos cada semana, en medios externos cifrados.	Se realiza un respaldo automático diario y otro manual cada semana de la base de datos del sistema.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Administración segura a través del uso de VPN.	Para la administración del servidor está limitada al uso de una VPN	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de software antimalware.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_04	
Nombre del sistema	• Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto	
Medida de seguridad*	Procedimiento*	Responsable*
Revisión de disponibilidad del servicio y bitácoras	Se realiza a través de una herramienta de monitoreo disponibilidad del sistema	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldo completo de la base de datos cada semana, en medios externos cifrados.	Se realiza un respaldo automático diario y otro manual cada semana de la base de datos del sistema.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Administración segura a través del uso de VPN.	Para la administración del servidor está limitada al uso de una VPN	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de software antimalware.	Se realiza mantenimiento preventivo a equipos de cómputo tanto en software cómo en hardware.	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

7.3. Resultados de la evaluación y pruebas a las medidas de seguridad

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-DIR-01	
Nombre del sistema	• Directorio	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-01	
Nombre del sistema	• Expedientes del Personal Académico	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales



Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-03	
Nombre del sistema	• Expedientes Catedráticas CONAHCYT	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-04	
Nombre del sistema	• Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

llaves controladas para los contenedores de información física.	que aún no se implementa esta medida	
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-05	
Nombre del sistema	• Expedientes Concurso de Oposición Abierta	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-06



Seguridad de Datos Personales

Nombre del sistema	• Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-01	
Nombre del sistema	• Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales



Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Académicos de Alumnos	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-03	
Nombre del sistema	• Expedientes Tutores Acreditados	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-01	
Nombre del sistema	• Licencia de Colecta Institucional	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-02	
Nombre del sistema	• Gestión de Proyectos	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_01	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68 	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_02	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Validación de Documentos 	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información	Actualmente se está evaluando la herramienta para la	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves



Seguridad de Datos Personales

digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_03	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario 	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_04	
Nombre del sistema	• Apoyo a guardería/Vale de juguetes	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_05	
Nombre del sistema	• Actualización de cambio de domicilio	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_06	
Nombre del sistema	• Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_07	
Nombre del sistema	• Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_08	
Nombre del sistema	• Becas Especiales para hijos de Trabajadores	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_09	
Nombre del sistema	• Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_10	
Nombre del sistema	• Seguro de Vida por comisión oficial	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_11	
Nombre del sistema	• Certificación de antigüedad para jubilación o pensión	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*



Seguridad de Datos Personales

Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_12	
Nombre del sistema	• Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales



Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_13	
Nombre del sistema	• Contratación de Prestación de Servicios	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_14	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_15	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-01	
Nombre del sistema	• Seguro de Alumnos prácticas de campo	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-02	
Nombre del sistema	• Cartas Poder	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-03	
Nombre del sistema	• Formas Múltiples	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales



Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_01	
Nombre del sistema	• Resguardo Interno de bienes Inventariables	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_02	
Nombre del sistema	• Sistema Institucional de Compras SIC	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*



Seguridad de Datos Personales

Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DB5_03	
Nombre del sistema	• Sistema Integral de Comercio Exterior SICE	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales



Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_04	
Nombre del sistema	• Vale Salida de Almacén	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DCON_01	
Nombre del sistema	• Registro de Formas Múltiples Proyectos CONAHCYT	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_01	
Nombre del sistema	• Bitácora de Vigilancia	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_02	
Nombre del sistema	• Permanencia días inhábiles	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales



Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_03	
Nombre del sistema	• Solicitud de tarjetas de acceso vehicular	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_04	
Nombre del sistema	• Solicitud única de servicio	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024



Seguridad de Datos Personales

Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_05	
Nombre del sistema	• Vale de entrada y salida de bienes	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAD_AC_01
Nombre del sistema	• Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)



Seguridad de Datos Personales

Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Actualmente se está evaluando la herramienta para la implementación de cifrado, por lo que aún no se implementa esta medida	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Respaldo de información en medios externos y cifrados	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Al momento no se ha realizado evaluación de las medidas de seguridad implementadas.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_01	
Nombre del sistema	• Sistema de seguimiento académico	
Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Solución antimalware con monitoreo centralizado y actualizado.	Resultado satisfactorio con base al nivel de riesgo	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
El servidor cuenta con medidas de aseguramiento y filtrado a través del firewall local y perimetral.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.	Medida pendiente de aplicación	Servicios generales
Mantenimiento preventivo anual.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Aplicación y verificación de actualizaciones de seguridad del sistema operativo y programas.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Certificado de seguridad para el servicio web y aseguramiento de protocolo de administración remota.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldos totales en disco duro, cifrado y verificación de funcionamiento.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

Instituto de Ecología



Seguridad de Datos Personales

Identificador único		IE-COMPUTO_02	
Nombre del sistema		• Sistema de actualización de información académica de contacto	
Medida de seguridad*		Resultado de evaluación*	Responsable*
Solución antimalware con monitoreo centralizado y actualizado.		Resultado satisfactorio con base al nivel de riesgo	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
El servidor cuenta con medidas de aseguramiento y filtrado a través del firewall local y perimetral.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.		Medida pendiente de aplicación	Servicios generales
Mantenimiento preventivo anual.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Aplicación y verificación de actualizaciones de seguridad del sistema operativo y programas.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Certificado de seguridad para el servicio web y aseguramiento de protocolo de administración remota.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldos totales en disco duro, cifrado y verificación de funcionamiento.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

Instituto de Ecología			
Identificador único		IE-COMPUTO_03	
Nombre del sistema		• Repositorio Institucional	
Medida de seguridad*		Resultado de evaluación*	Responsable*
Solución antimalware con monitoreo centralizado y actualizado.		Resultado satisfactorio con base al nivel de riesgo	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
El servidor cuenta con medidas de aseguramiento y filtrado a través del firewall local y perimetral.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.		Medida pendiente de aplicación	Servicios generales
Mantenimiento preventivo anual.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Aplicación y verificación de actualizaciones de seguridad del sistema operativo y programas.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Certificado de seguridad para el servicio web y aseguramiento de protocolo de administración remota.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldos totales en disco duro, cifrado y verificación de funcionamiento.		Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

Instituto de Ecología			
Identificador único		IE-COMPUTO_04	
Nombre del sistema		• Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto	



Seguridad de Datos Personales

Medida de seguridad*	Resultado de evaluación*	Responsable*
Solución antimalware con monitoreo centralizado y actualizado.	Resultado satisfactorio con base al nivel de riesgo	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
El servidor cuenta con medidas de aseguramiento y filtrado a través del firewall local y perimetral.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.	Medida pendiente de aplicación	Servicios generales
Mantenimiento preventivo anual.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Aplicación y verificación de actualizaciones de seguridad del sistema operativo y programas.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Certificado de seguridad para el servicio web y aseguramiento de protocolo de administración remota.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar
Respaldos totales en disco duro, cifrado y verificación de funcionamiento.	Resultado satisfactorio	Unidad de cómputo/Miguel Baltazar

7.4. Acciones para la corrección y actualización de las medidas de seguridad

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-DIR-01	
Nombre del sistema	• Directorio	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

implementación de planes de respaldo.	Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-01	
Nombre del sistema	• Expedientes del Personal Académico	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-03	
Nombre del sistema	• Expedientes Catedráticas CONAHCYT	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología	
Identificador único	IE-SAC-04
Nombre del sistema	• Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes



Seguridad de Datos Personales

Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-05	
Nombre del sistema	• Expedientes Concurso de Oposición Abierta	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

donde se almacena la información.		
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAC-06	
Nombre del sistema	• Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-01	
Nombre del sistema	• Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

para los contenedores de información física.		
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-02	
Nombre del sistema	• Expedientes Académicos de Alumnos	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-CDFRH-03	
Nombre del sistema	• Expedientes Tutores Acreditados	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-01	
Nombre del sistema	• Licencia de Colecta Institucional	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-STG-02	
Nombre del sistema	• Gestión de Proyectos	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_01	
Nombre del sistema	• Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_02	
Nombre del sistema	• Validación de Documentos	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

correspondiente protocolo de seguridad.		
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_03	
Nombre del sistema	• Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_04	
Nombre del sistema	• Apoyo a guardería/Vale de juguetes	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*



Seguridad de Datos Personales

Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_05	
Nombre del sistema	• Actualización de cambio de domicilio	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_06	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador 	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_07	
Nombre del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores 	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

para los contenedores de información física.		
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD DPER_08	
Nombre del sistema	• Becas Especiales para hijos de Trabajadores	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_09	
Nombre del sistema	• Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_10	
Nombre del sistema	• Seguro de Vida por comisión oficial	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_11	
Nombre del sistema	• Certificación de antigüedad para jubilación o pensión	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_12	
Nombre del sistema	• Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_13	
Nombre del sistema	• Contratación de Prestación de Servicios	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_14	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DPER_15	
Nombre del sistema	• Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.		
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-01	
Nombre del sistema	• Seguro de Alumnos prácticas de campo	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-02	
Nombre del sistema	• Cartas Poder	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD-DPRE-03	
Nombre del sistema	• Formas Múltiples	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD DBS 01	
Nombre del sistema	• Resguardo Interno de bienes Inventariables	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_02	
Nombre del sistema	• Sistema Institucional de Compras SIC	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DBS_03	
Nombre del sistema	• Sistema Integral de Comercio Exterior SICE	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DB5_04	
Nombre del sistema	• Vale Salida de Almacén	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DCON_01	
Nombre del sistema	• Registro de Formas Múltiples Proyectos CONAHCYT	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.		
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_01	
Nombre del sistema	• Bitácora de Vigilancia	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_02	
Nombre del sistema	• Permanencia días inhábiles	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_03	
Nombre del sistema	• Solicitud de tarjetas de acceso vehicular	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_04	
Nombre del sistema	• Solicitud única de servicio	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_DSG_05	
Nombre del sistema	• Vale de entrada y salida de bienes	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su correspondiente protocolo de seguridad.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-SAD_AC_01	
Nombre del sistema	• Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Implementar el uso de contraseñas en contenedores de información digital y cerraduras con copias de llaves controladas para los contenedores de información física.	Medida parcialmente implementada y funcionando de forma correcta.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Reducir el ingreso de elementos u objetos que puedan generar daños.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Respaldo de información en medios externos y cifrados	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener una medida contra incendios con su	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.



Seguridad de Datos Personales

correspondiente protocolo de seguridad.		
Implementar políticas y controles de acceso al lugar donde se almacena la información.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Tener un control de llaves y plan de acción en caso de pérdida.	No se tienen acciones preventivas o correctivas, éstas se determinarán después de la revisión.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.
Instalación de software antimalware, así como implementación de planes de respaldo.	Se ha implementado la medida y actualmente se encuentra operando. Se realiza un monitoreo constante de la solución de seguridad, por parte de la Unidad de Cómputo del Instituto.	Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves Programada enero 2024.

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_01	
Nombre del sistema	• Sistema de seguimiento académico	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.	Instalación pendiente de concluir	Servicios generales/Unidad de cómputo

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_02	
Nombre del sistema	• Sistema de actualización de información académica de contacto	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.	Instalación pendiente de concluir	Servicios generales/Unidad de cómputo

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_03	
Nombre del sistema	• Repositorio Institucional	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.	Instalación pendiente de concluir	Servicios generales/Unidad de cómputo

Instituto de Ecología		
Identificador único	IE-COMPUTO_04	
Nombre del sistema	• Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto	
Medida de seguridad*	Acciones*	Responsable*
Instalación de UPS con un mejor soporte de carga para mejorar los tiempos de respaldo de energía.	Instalación pendiente de concluir	Servicios generales/Unidad de cómputo

8. Programa Específico de Capacitación

8.1. Programa de capacitación a los responsables de seguridad de datos personales



Seguridad de Datos Personales

Instituto de Ecología			
Identificador único	<p>Aplicable a Todos los Sistemas del Inventario:</p> <p>IE-DIR-01 - Directorio</p> <p>IE-SAC-01 - Expedientes del Personal Académico</p> <p>IE-SAC-02- Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA</p> <p>IE-SAC-03- Expedientes Catedráticas CONACYT</p> <p>IE-SAC-04- Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes</p> <p>IE-SAC-05- Expedientes Concurso de Oposición Abierta</p> <p>IE-SAC-06 - Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE</p> <p>IE-CDFRH-01- Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología</p> <p>IE-CDFRH-02- Expedientes Académicos de Alumnos</p> <p>IE-CDFRH-03- Expedientes Tutores Acreditados</p> <p>IE-STG-01 - Licencia de Colecta Institucional</p> <p>IE-STG-02- Gestión de Proyectos</p> <p>IE-SAD_DPER_01 - Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68</p> <p>IE-SAD_DPER_02 - Validación de Documentos</p> <p>IE-SAD_DPER_03- Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario</p> <p>IE-SAD_DPER_04 - Apoyo a guardería/Vale de juguetes</p> <p>IE-SAD_DPER_05 - Actualización de cambio de domicilio</p> <p>IE-SAD_DPER_06 - Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador</p> <p>IE-SAD_DPER_07 - Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores</p> <p>IE-SAD_DPER_08 - Becas Especiales para hijos de Trabajadores</p> <p>IE-SAD_DPER_09 - Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)</p> <p>IE-SAD_DPER_10 - Seguro de Vida por comisión oficial</p> <p>IE-SAD_DPER_11- Certificación de antigüedad para jubilación o pensión</p> <p>IE-SAD_DPER_12 - Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente</p> <p>IE-SAD_DPER_13 - Contratación de Prestación de Servicios</p> <p>IE-SAD_DPER_14 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD_DPER_15 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD-DPRE-01 - Seguro de Alumnos prácticas de campo</p> <p>IE-SAD-DPRE-02 - Cartas Poder</p> <p>IE-SAD-DPRE-03 - Formas Múltiples</p> <p>IE-SAD_DBS_01 - Resguardo Interno de bienes Inventariables</p> <p>IE-SAD_DBS_02 - Sistema Institucional de Compras SIC</p> <p>IE-SAD_DBS_03 - Sistema Integral de Comercio Exterior SICE</p> <p>IE-SAD_DBS_04 - Vale Salida de Almacén</p> <p>IE-SAD_DCON_01 - Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT</p> <p>IE-SAD_DSG_01- Bitácora de Vigilancia</p> <p>IE-SAD_DSG_02 - Permanencia días inhábiles</p> <p>IE-SAD_DSG_03 - Solicitud de tarjetas de acceso vehicular</p> <p>IE-SAD_DSG_04 - Solicitud única de servicio</p> <p>IE-SAD_DSG_05 - Vale de entrada y salida de bienes</p> <p>IE-SAD_AC_01 - Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)</p> <p>IE-CÓMPUTO_01 - Sistema de Seguimiento Académico</p> <p>IE-CÓMPUTO_02 - Sistema de actualización de información académica de contacto</p> <p>IE-CÓMPUTO_03 - Repositorio Institucional</p> <p>IE-CÓMPUTO_04 - Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto</p>		
Nombre del sistema			
Actividad*	Descripción*	Duración*	Cobertura*
Capacitación introductoria a la Protección de Datos Personales	Se recibe capacitación introductoria virtual, mediante zoom.	febrero 2024	Dirigida a todos los responsables y usuarios de datos personales de todos los sistemas.
Capacitación introductoria a la Protección de Datos Personales	Se recibe capacitación introductoria virtual, mediante zoom.	febrero 2024	Dirigida a todos los responsables y usuarios de datos personales de todos los sistemas.



Seguridad de Datos Personales



8.2. Programa de difusión de la protección a los datos personales

Instituto de Ecología			
Identificador único	Aplicable a Todos los Sistemas del Inventario: IE-DIR-01 - Directorio IE-SAC-01 - Expedientes del Personal Académico IE-SAC-02- Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA IE-SAC-03- Expedientes Catedráticas CONACYT IE-SAC-04- Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes IE-SAC-05- Expedientes Concurso de Oposición Abierta IE-SAC-06 - Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE IE-CDFRH-01- Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología IE-CDFRH-02- Expedientes Académicos de Alumnos IE-CDFRH-03- Expedientes Tutores Acreditados IE-STG-01 - Licencia de Colecta Institucional IE-STG-02- Gestión de Proyectos IE-SAD_DPER_01 - Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68 IE-SAD_DPER_02 - Validación de Documentos IE-SAD_DPER_03- Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario IE-SAD_DPER_04 - Apoyo a guardería/Vale de juguetes IE-SAD_DPER_05 - Actualización de cambio de domicilio IE-SAD_DPER_06 - Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador IE-SAD_DPER_07 - Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores IE-SAD_DPER_08 - Becas Especiales para hijos de Trabajadores IE-SAD_DPER_09 - Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos) IE-SAD_DPER_10 - Seguro de Vida por comisión oficial IE-SAD_DPER_11- Certificación de antigüedad para jubilación o pensión IE-SAD_DPER_12 - Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente IE-SAD_DPER_13 - Contratación de Prestación de Servicios IE-SAD_DPER_14 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión) IE-SAD_DPER_15 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión) IE-SAD-DPRE-01 - Seguro de Alumnos prácticas de campo IE-SAD-DPRE-02 - Cartas Poder IE-SAD-DPRE-03 - Formas Múltiples IE-SAD_DBS_01 - Resguardo Interno de bienes Inventariables IE-SAD_DBS_02 - Sistema Institucional de Compras SIC IE-SAD_DBS_03 - Sistema Integral de Comercio Exterior SICE IE-SAD_DBS_04 - Vale Salida de Almacén IE-SAD_DCON_01 - Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT IE-SAD_DSG_01- Bitácora de Vigilancia IE-SAD_DSG_02 - Permanencia días inhábiles IE-SAD_DSG_03 - Solicitud de tarjetas de acceso vehicular IE-SAD_DSG_04 - Solicitud única de servicio IE-SAD_DSG_05 - Vale de entrada y salida de bienes IE-SAD_AC_01 - Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos IE-CÓMPUTO_01 - Sistema de Seguimiento Académico IE-CÓMPUTO_02 - Sistema de actualización de información académica de contacto IE-CÓMPUTO_03 - Repositorio Institucional IE-CÓMPUTO_04 - Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto		
Nombre del sistema			
Actividad*	Descripción*	Duración*	Cobertura*
Se realiza infografía referente a la importancia del aseguramiento de Protección de Datos Personales.	Infografía difundida a través de correo electrónico y expuesta en la página web del instituto.	febrero 2024	Dirigida a todos los académicos, personal del Instituto y publico usuario de la página web del instituto.

9. Mejora Continua

9.1. Actualización y mantenimiento de sistemas de información



Seguridad de Datos Personales



Instituto de Ecología			
Identificador único	<p>Aplicable a Todos los Sistemas del Inventario:</p> <p>IE-DIR-01 - Directorio</p> <p>IE-SAC-01 - Expedientes del Personal Académico</p> <p>IE-SAC-02- Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA</p> <p>IE-SAC-03- Expedientes Catedráticas CONACYT</p> <p>IE-SAC-04- Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes</p> <p>IE-SAC-05- Expedientes Concurso de Oposición Abierta</p> <p>IE-SAC-06 - Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE</p> <p>IE-CDFRH-01- Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología</p> <p>IE-CDFRH-02- Expedientes Académicos de Alumnos</p> <p>IE-CDFRH-03- Expedientes Tutores Acreditados</p> <p>IE-STG-01 - Licencia de Colecta Institucional</p> <p>IE-STG-02- Gestión de Proyectos</p> <p>IE-SAD_DPER_01 - Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68</p> <p>IE-SAD_DPER_02 - Validación de Documentos</p> <p>IE-SAD_DPER_03- Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario</p> <p>IE-SAD_DPER_04 - Apoyo a guardería/Vale de juguetes</p> <p>IE-SAD_DPER_05 - Actualización de cambio de domicilio</p> <p>IE-SAD_DPER_06 - Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador</p> <p>IE-SAD_DPER_07 - Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores</p> <p>IE-SAD_DPER_08 - Becas Especiales para hijos de Trabajadores</p> <p>IE-SAD_DPER_09 - Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)</p> <p>IE-SAD_DPER_10 - Seguro de Vida por comisión oficial</p> <p>IE-SAD_DPER_11- Certificación de antigüedad para jubilación o pensión</p> <p>IE-SAD_DPER_12 - Licencia Médica por Gravidez, Enfermedad o Accidente</p> <p>IE-SAD_DPER_13 - Contratación de Prestación de Servicios</p> <p>IE-SAD_DPER_14 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD_DPER_15 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD-DPRE-01 - Seguro de Alumnos prácticas de campo</p> <p>IE-SAD-DPRE-02 - Cartas Poder</p> <p>IE-SAD-DPRE-03 - Formas Múltiples</p> <p>IE-SAD_DBS_01 - Resguardo Interno de bienes Inventariables</p> <p>IE-SAD_DBS_02 - Sistema Institucional de Compras SIC</p> <p>IE-SAD_DBS_03 - Sistema Integral de Comercio Exterior SICE</p> <p>IE-SAD_DBS_04 - Vale Salida de Almacén</p> <p>IE-SAD_DCON_01 - Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT</p> <p>IE-SAD_DSG_01- Bitácora de Vigilancia</p> <p>IE-SAD_DSG_02 - Permanencia días inhábiles</p> <p>IE-SAD_DSG_03 - Solicitud de tarjetas de acceso vehicular</p> <p>IE-SAD_DSG_04 - Solicitud única de servicio</p> <p>IE-SAD_DSG_05 - Vale de entrada y salida de bienes</p> <p>IE-SAD_AC_01 - Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)</p> <p>IE-CÓMPUTO_01 - Sistema de Seguimiento Académico</p> <p>IE-CÓMPUTO_02 - Sistema de actualización de información académica de contacto</p> <p>IE-CÓMPUTO_03 - Repositorio Institucional</p> <p>IE-CÓMPUTO_04 - Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto</p>		
Nombre del sistema			
Actividad*	Descripción*	Duración*	Cobertura*
No se determinan actividades adicionales por el momento de los sistemas de Datos Personales.	N/A	N/A	N/A

9.2. Actualización y mantenimiento de equipo de cómputo

9.3.



Seguridad de Datos Personales



Instituto de Ecología			
Identificador único	<p>Aplicable a Todos los Sistemas del Inventario:</p> <p>IE-DIR-01 - Directorio</p> <p>IE-SAC-01 - Expedientes del Personal Académico</p> <p>IE-SAC-02- Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA</p> <p>IE-SAC-03- Expedientes Catedráticas CONACYT</p> <p>IE-SAC-04- Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes</p> <p>IE-SAC-05- Expedientes Concurso de Oposición Abierta</p> <p>IE-SAC-06 - Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE</p> <p>IE-CDFRH-01- Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología</p> <p>IE-CDFRH-02- Expedientes Académicos de Alumnos</p> <p>IE-CDFRH-03- Expedientes Tutores Acreditados</p> <p>IE-STG-01 - Licencia de Colecta Institucional</p> <p>IE-STG-02- Gestión de Proyectos</p> <p>IE-SAD_DPER_01 - Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68</p> <p>IE-SAD_DPER_02 - Validación de Documentos</p> <p>IE-SAD_DPER_03- Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario</p> <p>IE-SAD_DPER_04 - Apoyo a guardería/Vale de juguetes</p> <p>IE-SAD_DPER_05 - Actualización de cambio de domicilio</p> <p>IE-SAD_DPER_06 - Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador</p> <p>IE-SAD_DPER_07 - Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores</p> <p>IE-SAD_DPER_08 - Becas Especiales para hijos de Trabajadores</p> <p>IE-SAD_DPER_09 - Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)</p> <p>IE-SAD_DPER_10 - Seguro de Vida por comisión oficial</p> <p>IE-SAD_DPER_11- Certificación de antigüedad para jubilación o pensión</p> <p>IE-SAD_DPER_12 - Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente</p> <p>IE-SAD_DPER_13 - Contratación de Prestación de Servicios</p> <p>IE-SAD_DPER_14 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD_DPER_15 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD-DPRE-01 - Seguro de Alumnos prácticas de campo</p> <p>IE-SAD-DPRE-02 - Cartas Poder</p> <p>IE-SAD-DPRE-03 - Formas Múltiples</p> <p>IE-SAD_DBS_01 - Resguardo Interno de bienes Inventariables</p> <p>IE-SAD_DBS_02 - Sistema Institucional de Compras SIC</p> <p>IE-SAD_DBS_03 - Sistema Integral de Comercio Exterior SICE</p> <p>IE-SAD_DBS_04 - Vale Salida de Almacén</p> <p>IE-SAD_DCON_01 - Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT</p> <p>IE-SAD_DSG_01- Bitácora de Vigilancia</p> <p>IE-SAD_DSG_02 - Permanencia días inhábiles</p> <p>IE-SAD_DSG_03 - Solicitud de tarjetas de acceso vehicular</p> <p>IE-SAD_DSG_04 - Solicitud única de servicio</p> <p>IE-SAD_DSG_05 - Vale de entrada y salida de bienes</p> <p>IE-SAD_AC_01 - Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos)</p> <p>IE-CÓMPUTO_01 - Sistema de Seguimiento Académico</p> <p>IE-CÓMPUTO_02 - Sistema de actualización de información académica de contacto</p> <p>IE-CÓMPUTO_03 - Repositorio Institucional</p> <p>IE-CÓMPUTO_04 - Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto</p>		
Nombre del sistema			
Actividad*	Descripción*	Duración*	Cobertura*
Mantenimiento preventivo de los soportes electrónicos que almacenan datos personales.	Se ejecutará el plan de mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo que almacenan datos personales.	El promedio de mantenimiento preventivo por equipo es de 3 horas.	El mantenimiento preventivo se realizará una limpieza general, y verificación de componentes.



Seguridad de Datos Personales

Verificación del estado de los sistemas operativos.	Se verifica que todas las actualizaciones se encuentren correctamente aplicadas, así como el tiempo de soporte del sistema operativo. Con esta actividad se determina una posible migración a la siguiente versión en caso de que el equipo lo soporte	En promedio esta actividad toma dos horas.	Solución parcial.
Actualización de componentes físicos	Reemplazo de dispositivos de almacenamiento y actualización de memorias, baterías para los equipos de cómputo. El reemplazo de discos duros implica: 1.- Realización del respaldo 2.- Instalación del sistema operativo y herramientas de trabajo en un ambiente totalmente limpio 3.- Instalación de software de seguridad y actualizaciones 4.- Borrado seguro del disco duro retirado	Para el reemplazo de discos duros la actividad puede tomar un día a partir de que se cuenta con el dispositivo	Solución total

9.4. Procesos para la conservación, preservación y respaldos de información

Instituto de Ecología	
Identificador único	Nombre del sistema
	<p>Aplicable a Todos los Sistemas del Inventario:</p> <p>IE-DIR-01 - Directorio</p> <p>IE-SAC-01 - Expedientes del Personal Académico</p> <p>IE-SAC-02- Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA</p> <p>IE-SAC-03- Expedientes Catedráticas CONACYT</p> <p>IE-SAC-04- Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes</p> <p>IE-SAC-05- Expedientes Concurso de Oposición Abierta</p> <p>IE-SAC-06 - Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE</p> <p>IE-CDFRH-01- Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología</p> <p>IE-CDFRH-02- Expedientes Académicos de Alumnos</p> <p>IE-CDFRH-03- Expedientes Tutores Acreditados</p> <p>IE-STG-01 - Licencia de Colecta Institucional</p> <p>IE-STG-02- Gestión de Proyectos</p> <p>IE-SAD_DPER_01 - Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68</p> <p>IE-SAD_DPER_02 - Validación de Documentos</p> <p>IE-SAD_DPER_03- Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario</p> <p>IE-SAD_DPER_04 - Apoyo a guardería/Vale de juguetes</p> <p>IE-SAD_DPER_05 - Actualización de cambio de domicilio</p> <p>IE-SAD_DPER_06 - Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador</p> <p>IE-SAD_DPER_07 - Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores</p> <p>IE-SAD_DPER_08 - Becas Especiales para hijos de Trabajadores</p> <p>IE-SAD_DPER_09 - Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos)</p> <p>IE-SAD_DPER_10 - Seguro de Vida por comisión oficial</p> <p>IE-SAD_DPER_11- Certificación de antigüedad para jubilación o pensión</p> <p>IE-SAD_DPER_12 - Licencia Médica por Gravidez, Enfermedad o Accidente</p> <p>IE-SAD_DPER_13 - Contratación de Prestación de Servicios</p> <p>IE-SAD_DPER_14 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD_DPER_15 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión)</p> <p>IE-SAD-DPRE-01 - Seguro de Alumnos prácticas de campo</p> <p>IE-SAD-DPRE-02 - Cartas Poder</p> <p>IE-SAD-DPRE-03 - Formas Múltiples</p> <p>IE-SAD_DBS_01 - Resguardo Interno de bienes Inventariables</p> <p>IE-SAD_DBS_02 - Sistema Institucional de Compras SIC</p> <p>IE-SAD_DBS_03 - Sistema Integral de Comercio Exterior SICE</p>



Seguridad de Datos Personales

	IE-SAD_DBS_04 - Vale Salida de Almacén IE-SAD_DCON_01 - Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT IE-SAD_DSG_01- Bitácora de Vigilancia IE-SAD_DSG_02 - Permanencia días inhábiles IE-SAD_DSG_03 - Solicitud de tarjetas de acceso vehicular IE-SAD_DSG_04 - Solicitud única de servicio IE-SAD_DSG_05 - Vale de entrada y salida de bienes IE-SAD_AC_01 - Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos) IE-CÓMPUTO_01 - Sistema de Seguimiento Académico IE-CÓMPUTO_02 - Sistema de actualización de información académica de contacto IE-CÓMPUTO_03 - Repositorio Institucional IE-CÓMPUTO_04 - Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto	
Proceso*	Descripción*	Responsable*
Se realiza un respaldo semestral de información en un medio externo, siguiendo el procedimiento de respaldos	Se cuenta con unidad de disco duro externo, proporcionado por la unidad de cómputo para realizar el respaldo de información.	Dirigida a todos los responsables y usuarios de datos personales.

9.5. Procesos de borrado seguro y disposición final de equipos y componentes informáticos

Instituto de Ecología	
Identificador único	Nombre del sistema
	Aplicable a Todos los Sistemas del Inventario: IE-DIR-01 - Directorio IE-SAC-01 - Expedientes del Personal Académico IE-SAC-02- Expedientes Becarios Posdoctorales UNAM-DGAPA IE-SAC-03- Expedientes Catedráticas CONACYT IE-SAC-04- Expedientes Procesos de Selección Plazas Vacantes IE-SAC-05- Expedientes Concurso de Oposición Abierta IE-SAC-06 - Expedientes Integrantes Comisión Dictaminadora Comisión Evaluadora PRIDE IE-CDFRH-01- Expedición de Credenciales en el Instituto de Ecología IE-CDFRH-02- Expedientes Académicos de Alumnos IE-CDFRH-03- Expedientes Tutores Acreditados IE-STG-01 - Licencia de Colecta Institucional IE-STG-02- Gestión de Proyectos IE-SAD_DPER_01 - Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68 IE-SAD_DPER_02 - Validación de Documentos IE-SAD_DPER_03- Constancia de Empleo y Sueldo/Pago de Marcha/Ahorro Solidario IE-SAD_DPER_04 - Apoyo a guardería/Vale de juguetes IE-SAD_DPER_05 - Actualización de cambio de domicilio IE-SAD_DPER_06 - Refrendo, sustitución o reposición de credencial institucional del trabajador IE-SAD_DPER_07 - Actualización de beneficiarios del Seguro de Gastos Médicos Mayores IE-SAD_DPER_08 - Becas Especiales para hijos de Trabajadores IE-SAD_DPER_09 - Ordenes de trabajo (lentes, aparatos ortopédicos y auditivos) IE-SAD_DPER_10 - Seguro de Vida por comisión oficial IE-SAD_DPER_11- Certificación de antigüedad para jubilación o pensión IE-SAD_DPER_12 - Licencia Médica por Gravidéz, Enfermedad o Accidente IE-SAD_DPER_13 - Contratación de Prestación de Servicios IE-SAD_DPER_14 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión) IE-SAD_DPER_15 - Baja del personal (renuncia, defunción o recesión) IE-SAD-DPRE-01 - Seguro de Alumnos prácticas de campo IE-SAD-DPRE-02 - Cartas Poder IE-SAD-DPRE-03 - Formas Múltiples IE-SAD_DBS_01 - Resguardo Interno de bienes Inventariables IE-SAD_DBS_02 - Sistema Institucional de Compras SIC IE-SAD_DBS_03 - Sistema Integral de Comercio Exterior SICE IE-SAD_DBS_04 - Vale Salida de Almacén IE-SAD_DCON_01 - Registro de Formas Múltiples Proyectos CONACYT IE-SAD_DSG_01- Bitácora de Vigilancia



Seguridad de Datos Personales



	IE-SAD_DSG_02 - Permanencia días inhábiles IE-SAD_DSG_03 - Solicitud de tarjetas de acceso vehicular IE-SAD_DSG_04 - Solicitud única de servicio IE-SAD_DSG_05 - Vale de entrada y salida de bienes IE-SAD_AC_01 - Proyectos potenciales a Instrumentos Consensuales (Convenios y Contratos) IE-CÓMPUTO_01 - Sistema de Seguimiento Académico IE-CÓMPUTO_02 - Sistema de actualización de información académica de contacto IE-CÓMPUTO_03 - Repositorio Institucional IE-CÓMPUTO_04 - Datos académicos y directorio del sitio web del Instituto	
Proceso*	Descripción*	Responsable*
La unidad de cómputo es la responsable del proceso de borrado seguro en equipos y componentes informáticos.	<i>La Unidad de Cómputo elaboró el procedimiento para el borrado seguro de información, el documento se encuentra identificado como IE-COMPUTO-01, cabe señalar que es un documento de uso interno.</i>	<i>a) Miguel Baltazar Gálvez Un día.</i>

10. Procedimiento para la Cancelación de un Sistema de Tratamiento de Datos Personales

10.1 Corresponde al Responsable de los Datos Personales identificar los Sistemas de Datos Personales que han dejado de ser útiles e iniciar el bloqueo mediante notificación al Encargado de los Sistemas de Datos Personales a cancelar.

- a) El bloqueo tiene por objeto impedir el tratamiento del Sistema de Datos Personales y su acceso por cualquier persona, con excepción de que alguna disposición legal prevea lo contrario, así como evitar su pérdida, destrucción o extravío.
- b) La notificación que realice el Responsable al Encargado deberá contener lo siguiente:
 - I. El nombre del Sistema de Datos Personales a cancelar.
 - II. La justificación de que no existe la obligación legal de mantener por más tiempo el Sistema de Datos Personales, en observancia del artículo 30 de la Ley de Datos Personales.
 - III. La justificación de que el Sistema de Datos Personales ha dejado de ser útil de conformidad con el Aviso de Privacidad aplicable.
 - IV. La instrucción al Encargado de recuperar, cuando sea posible, las copias o reproducciones de ese Sistema de Datos Personales, entregados a otras Unidades Administrativas del Instituto de Ecología fin de evitar su tratamiento o notificar el bloqueo.
 - V. La instrucción al Encargado de notificar a los terceros a quienes se haya transmitido el Sistema de Datos Personales, que el mismo ha sido bloqueado para proceder a su cancelación, en términos de lo dispuesto en la Ley de Datos Personales y sus Lineamientos.
 - VI. Señalar las medidas de seguridad a emplear, con el objetivo de impedir el tratamiento del Sistema de Datos Personales durante el periodo de bloqueo.
- c) El plazo de un mes de bloqueo de los datos personales comienza a computarse a partir del día hábil siguiente de la notificación del Responsable al Encargado, ya que a partir de ese día, deberá impedirse cualquier tratamiento del Sistema de Datos Personales a cancelar.
- d) Las notificaciones entre el Responsable y Encargado, pueden realizarse mediante correo electrónico.
- e) Los Servidores Públicos que tengan en sus archivos un Sistema de Datos Personales entregado por algún usuario y reciban la solicitud de devolverlo, deberán cumplir con la entrega total del mismo, sin guardar copias o reproducciones de cualquier tipo, únicamente si el Sistema ha dejado de ser útil para cumplir con las finalidades de su entrega o las establecidas en el Aviso de Privacidad.
- f) En caso de que requieran continuar con el tratamiento del Sistema de Datos Personales, deberán notificarlo mediante oficio al Responsable del Sistema, en donde además indicarán el plazo por el cual



Seguridad de Datos Personales

requieren continuar el tratamiento, la fecha de devolución del Sistema de Datos Personales y la justificación para continuar el tratamiento.

- g) El Responsable deberá dar por terminado el procedimiento de cancelación y podrá iniciar un nuevo procedimiento cuando la Unidad Administrativa le notifique que ha concluido con el tratamiento del Sistema de Datos Personales.
- h) Todos los Servidores Públicos que hayan recibido un Sistema de Datos Personales, deberán notificar al Encargado, el momento en que hayan concluido el tratamiento y en su caso devolver el Sistema de Datos Personales cuando el medio de almacenamiento lo haga posible o eliminarlo en caso de que se trate de un sistema electrónico almacenado en un equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- i) Si el Sistema de Datos Personales devuelto es copia del original, el Responsable podrá destruirlo, tomando las medidas establecidas en el presente documento.
- j) Durante el mes del periodo de bloqueo, el Responsable deberá mantener todas las copias y/o reproducciones que se tengan del Sistema de Datos Personales que no se hayan destruido, con las mismas medidas de seguridad que el original, para evitar su tratamiento, alteración, destrucción o acceso no autorizado.

10.2 PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN

- a) Transcurrido el mes de bloqueo del Sistema de Datos Personales, el Responsable deberá solicitar al Comité de Información, por conducto de la Unidad de Información, la autorización de la cancelación del Sistema. La solicitud debe contener todos los siguientes elementos:
 - I. La fecha de notificación al Encargado.
 - II. El número de reproducciones que se tengan del Sistema de Datos Personales, así como la especificación del tipo de base de datos (física o electrónica).
 - III. La declaración de decir verdad que durante tres meses el Sistema de Datos Personales no fue tratado y se evitó su alteración, destrucción o acceso no autorizado.
- b) La solicitud de cancelación podrá realizarse mediante correo electrónico, a la dirección electrónica que determine el Comité de Información o mediante oficio.
- c) El Comité de Información deberá valorar los elementos vertidos en la Solicitud de Cancelación y de considerar que se acreditó que el Sistema de Datos Personales ha dejado de ser necesario para la finalidad o finalidades establecidas en el Aviso de Privacidad respectivo o de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, emitirá acuerdo, autorizando la cancelación del Sistema de Datos Personales e instruirá al Responsable su destrucción y la notificación la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- d) El Sistema de Datos Personales físico, deberá destruirse en presencia del Responsable, del Encargado y de un Servidor Público que asista como testigo y se deberá emitir un Acta de Baja documental en donde se incluyan los datos señalados en el inciso **b) del 10.01** de los presentes lineamientos, así como el día y hora de la destrucción, con la firma de los presentes y con la descripción del método de destrucción.
- e) Cuando el Sistema de Datos Personales, se encuentre en papel, deberá destruirse en trituradora, de tal forma que se garantice su inutilización.
- f) En el caso de Sistemas de Datos Personales almacenados en medios ópticos, primero se deberá dañar la superficie hasta que sea ilegible y posteriormente partir el disco. Aun tratándose de medios ópticos regrabables, éstos no podrán ser utilizados nuevamente, ya que deben destruirse por completo.
- g) Los Sistemas de Datos Personales electrónicos almacenados en equipos de cómputo o dispositivos móviles, deberán destruirse en presencia del Responsable, del Encargado, de un Servidor Público adscrito a la Unidad de Informática y Estadística y de un Servidor Público que asista como testigo y deberá emitirse un Acta de Baja documental en donde se incluyan los datos señalados en el artículo 14 de los presentes lineamientos, así como el día y hora de la destrucción, con la firma de los presentes y con la descripción del método de destrucción.

Estos Sistemas de Datos Personales, deberán eliminarse cumpliendo los siguientes pasos:

1. Verificar que en caso de tratarse de sistema operativo o software diferentes, no realicen respaldos automáticos o de seguridad de la información a eliminar, si estos existieran, también serán considerados para su eliminación, bajo el mismo procedimiento aquí descrito.
2. Eliminar la información con herramientas propias del sistema operativo, utilizando el eliminado seguro.



Seguridad de Datos Personales

3. Utilizar herramientas de software para verificar la posibilidad de recuperación de la información eliminada.
4. Utilizar herramientas de software para sobrescribir la información eliminada varias veces con datos aleatorios.
5. Verificar nuevamente si es posible recuperar la información eliminada, si es así, aplicar nuevamente el paso 4.





El Responsable deberá solicitar a la Unidad de Información, la difusión de la cancelación del Sistema de Datos Personales, a través de la página electrónica del Instituto, misma que deberá realizarse a más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la destrucción del Sistema de Datos Personales.



Seguridad de Datos Personales



11. Aprobación del Documento de Seguridad

		Nombre y firma de quienes revisaron el presente documento:
Responsable del desarrollo:	<p>María de Jesús Monroy Flores Secretaría Técnica y de Gestión. Tel: 5556228995 sectecnica@iecologia.unam.mx</p> <p>José Miguel Baltazar Gálvez Unidad de Cómputo Tel: 5556229029 baltazar@iecologia.unam.mx</p>	<p> Lic. María de Jesús Monroy Flores</p> <p> Mtro. José Miguel Baltazar Gálvez</p>
Revisó:	<p>Homero Julio Eudes Campo Alves Secretario Académico Tel: 5556229030 secacad@iecologia.unam.mx</p>	<p> Dr. Homero Julio Eudes Campo Alves</p>
Autorizó:	<p>Ana Elena Escalante Hernández Directora del IE Tel: 5556228996 direccion@iecologia.unam.mx</p>	<p> Dra. Ana Elena Escalante Hernández</p>
Fecha de aprobación:	16/08/2022	
Fecha de actualización:	Versión 2 – 10/01/2024	

11.