Área o departamento:\*\*\*\*\*\*\*

***LIC. VERÓNICA ANDRADE CRUZ***

***SECRETARIA ADMINISTRATIVA***

***INSTITUTO DE ECOLOGIA***

***P R E S E N T E***

Estimada Lic. Andrade

Solicito amablemente se aseguren los siguientes bienes que serán utilizados para nuestras salidas a campo durante el 2022, las cuales se encontrarán debidamente autorizadas por el Consejo Interno. Asimismo, enlisto el equipo de computo portátil (o especificar si es de escritorio), toda vez que estos salen de la entidad a diario, lo cuál permite continuar con nuestra actividad académica y de investigación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **MARCA** | **MODELO** | **SERIE** | **N° DE INVENTARIO** | **Nombre de responsable del bien** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Agradezco de antemano su valioso apoyo y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo

Imagen que contiene alimentos

Descripción generada automáticamente

*A t e n t a m e n t e*

*“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”*

*Cd. Universitaria, Cd. Mx., \*\* de \*\*\*\* de 20\*\*.*

**El Investigador**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Vo. Bo.**

**Lic. Verónica Andrade Cruz**

**Secretaria Administrativa**

**Por favor entregue este formato debidamente requisitado al departamento de bienes y suministros, aclaraciones al correo electrónico** [**compras@iecologia.unam.mx**](mailto:compras@iecologia.unam.mx)**.**