

**-PROGRAMA DE BECAS POSDOCTORALES EN LA UNAM 2026  
INSTITUTO DE ECOLOGÍA**

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

**DE LA PERSONA CANDIDATA:**

1. **SOLICITUD de beca DGAPA (se adjunta formato).**
2. Carta de la persona candidata **SOLICITANDO BECA POSDOCTORAL**, especificar periodo, nombre del proyecto a desarrollar y número de artículos publicados, enviados o en revisión, dirigirla a la *Dra. Ana Elena Escalante Hernández, Directora del Instituto de Ecología.*
3. Documento oficial de identificación. **Personas mexicanas:** credencial del INE, cédula profesional o pasaporte legibles. **Personas Extranjeras:** pasaporte (página en donde figuran sus datos generales).
4. Copia del **DIPLOMA DEL GRADO DE DOCTOR**, acta de aprobación del examen doctoral o documento oficial en el que se indique la fecha de presentación del examen doctoral. **Si el diploma o constancia son expedidos por una institución académica extranjera, deberá venir acompañado del documento APOSTILLADO, así como de su TRADUCCIÓN OFICIAL.**
5. Indicar en hoja blanca como título **RESUMEN DE LA TESIS DOCTORAL**. Presentar un resumen de la tesis doctoral (indicar nombre de la persona que asesoró el trabajo y su adscripción institucional).
6. **CURRICULUM VITAE**, especificar NACIONALIDAD, FECHA EXACTA DEL EXAMEN PROFESIONAL, NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD, RFC, CURP (solo mexicanos o extranjeros naturalizados) e E-MAIL.
7. Copias de los **TRABAJOS PUBLICADOS**, Carátula y hoja legal donde figure el nombre del autor.
8. **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, incluir antecedentes, hipótesis, objetivo general, metas, metodología y bibliografía, que incluya los **PRODUCTOS FINALES TANGIBLES** que espera obtener **(firmado por la persona candidata y avalado por la persona asesora).**
9. **PROGRAMA DE TRABAJO** a desarrollar durante la estancia. Puede contemplar labores de asistencia a congresos y/o coloquios (nacionales o en el extranjero) y hasta 6 horas semana-mes de docencia en la UNAM, en modalidad meritosa **(firmado por la persona candidata y avalado por la persona asesora).**
10. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** por un periodo de 12 meses **(firmado por la persona candidata y avalado por la persona asesora).**
11. Carta **COMPROMISO DE TIEMPO COMPLETO (firmado por la persona candidata y avalado por la persona asesora).** Se adjunta formato.
12. Para personas con **nacionalidad extranjera**, y de ser aprobada la beca, acreditar la estancia legal en el país o expresar su compromiso de realizar los trámites necesarios para obtenerla.

**DE LA PERSONA ASESORA:**

13. Constancia del **grado académico de DOCTORADO.**
14. **SINTESIS CURRICULAR.** En la primer hoja incluir una síntesis curricular, y en la segunda y siguientes páginas, **enlistar de manera detallada las publicaciones de los últimos 3 años**, así como **TODAS las tesis de POSGRADO dirigidas y concluidas** en su carrera académica (**nombre del alumno, título de la tesis y año de obtención del grado**).
15. Oficio de **aprobación del CTIC** de los **INFORMES Y PLANES DE TRABAJO del ÚLTIMO AÑO.**
16. **Carta de postulación** (membretada) en la que se comprometa a no ausentarse de la sede de la estancia posdoctoral por más de un mes continuo (**se adjunta formato**), o en la que proporcione el nombre de una persona académica sustituta, encargada de dar seguimiento al plan de trabajo de la persona becario, en caso de

ausentarse de la sede de la estancia posdoctoral por más de un mes continuo (**conforme a los requisitos establecidos en la base tercera, inciso B de la convocatoria**).

**NOTA IMPORTANTE:** Los candidatos o sus asesores deberán entregar **IMPRESO** el expediente con firmas autógrafas en la oficina de la Secretaría Académica, así como el envío de la misma en archivo pdf al correo [secacad@iecoologia.unam.mx](mailto:secacad@iecoologia.unam.mx), en un **UNICO** archivo pdf. Los **TRABAJOS PUBLICADOS** (carátula) enviarlos en un archivo independiente.

**DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA BECARIOS EXTRANJEROS, SOLO EN EL CASO DE QUE SEA APROBADA SU SOLICITUD:**

- 1.- Copia del Pasaporte (3 primeras páginas).
- 2.- *Currículum Vitae* en español
- 3.- Copia del Certificado de Doctorado.
- 4.- Proporcionar dirección y clave de la Embajada de México en donde se documentará.