

**BECAS POSDOCTORALES UNAM 2025
INSTITUTO DE ECOLOGÍA**

Documentación requerida:

1. Carta de la persona candidata **SOLICITANDO BECA POSDOCTORAL**, especificar periodo, nombre del proyecto a desarrollar y número de artículos publicados, enviados o en revisión, dirigirla a la *Dra. Ana Elena Escalante Hernández, Directora del Instituto de Ecología*.
2. Copia del **DIPLOMA DEL GRADO DE DOCTOR**, acta de aprobación del examen doctoral o documento oficial en el que se indique la fecha de presentación del examen doctoral. Si el diploma o constancia son expedidos por una **institución académica extranjera, deberá venir acompañado del documento APOSTILLADO, así como de su TRADUCCIÓN OFICIAL.**
3. Indicar en hoja blanca como título **RESUMEN DE LA TESIS DOCTORAL**. Presentar un resumen de la tesis doctoral y de publicaciones derivadas de la misma (**indicar nombre de tutor o tutora de tesis y su adscripción**).
4. **CURRICULUM VITAE** de la persona candidata, especificar **NACIONALIDAD, FECHA EXACTA DEL EXAMEN PROFESIONAL, NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD, RFC, CURP** (solo mexicanos o extranjeros naturalizados) e E-MAIL.
5. Indicar en hoja blanca el **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, incluir antecedentes, hipótesis, objetivo general, metas, metodología y bibliografía (**firmado por la persona candidata y avalado por el asesor o asesora**).
6. **PROGRAMA DE TRABAJO** a desarrollar durante la estancia. Puede contemplar labores de asistencia a congresos y/o coloquios (nacionales o en el extranjero) y hasta 6 horas semana-mes de docencia en la UNAM (en modalidad meritatoria) con **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** por un periodo de 12 meses (**ambos documentos firmados por la persona candidata y avalados por el asesor o asesora**).
7. Indicar en hoja blanca los **PRODUCTOS FINALES TANGIBLES del PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** (**firmado por la persona candidata y avalado por el asesor o asesora**).
8. Carta de la persona candidata de **COMPROMISO DE TIEMPO COMPLETO** (**avalado por el asesor o asesora**) (se adjunta formato).
9. **Carta de postulación** (membretada) del **ASESOR DE LA ESTANCIA POSDOCTORAL** en la que se comprometa a no ausentarse de la sede de la estancia posdoctoral por más de un mes continuo (**se adjunta formato**).
10. **SINTESIS CURRICULAR** del Asesor. (En la primer hoja incluir una síntesis curricular, y en la segunda y siguientes páginas, **enlistar de manera detallada las publicaciones de los últimos 3 años**, así como **todas las tesis de POSGRADO dirigidas y concluidas** en su carrera académica (**nombre del alumno, título de la tesis y año de obtención del grado**) y adjuntar el **oficio de aprobación del CTIC** de los *informes y planes de trabajo del ÚLTIMO AÑO* (“no se recibirán los acuses de recepción” de los documentos).
11. Carta de **OPINIÓN DEL ASESOR**, acerca de los antecedentes académicos del candidato y del proyecto que desarrollará.
12. **SOLICITUD de beca DGAPA** (se adjunta formato).
13. Copia de un documento oficial de identificación (credencial del INE), pasaporte, cédula profesional o acta de nacimiento legibles. **Extranjeros** copia de las tres primeras páginas del pasaporte en donde figuran sus datos generales.
14. Copias de los **TRABAJOS PUBLICADOS**, solo la primera o segunda hoja en donde figure el nombre del autor.

NOTA IMPORTANTE: Los candidatos o sus asesores deberán entregar **IMPRESO** el expediente con firmas autógrafas en la oficina de la Secretaría Académica, así como el envío en archivo pdf al correo secacad@iecologia.unam.mx, la documentación del punto **1 al 13 en un solo archivo pdf**, mismos que deberán ser digitalizados de los originales. **Los TRABAJOS PUBLICADOS** (carátula) enviarlos en un archivo independiente.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA BECARIOS EXTRANJEROS, SOLO EN EL CASO DE QUE SEA APROBADA SU SOLICITUD:

- 1.- Copia del Pasaporte (3 primeras páginas).
- 2.- *Currículum Vitae* en español
- 3.- Copia del Certificado de Doctorado.
- 4.- Proporcionar dirección y clave de la Embajada de México en donde se documentará.