

**BECAS POSDOCTORALES UNAM 2023  
INSTITUTO DE ECOLOGÍA**

**Documentación requerida:**

1. Carta del candidato **SOLICITANDO BECA POSDOCTORAL**, especificar periodo, nombre del proyecto y número de artículos publicados, enviados o en revisión, dirigirla a la *Dra. Ana Elena Escalante Hernández, Directora del Instituto de Ecología*.
2. Copia del **DIPLOMA DEL GRADO DE DOCTOR**, acta de aprobación del examen doctoral o documento oficial en el que se indique la fecha de presentación del examen doctoral.
3. Indicar en hoja blanca como título **RESUMEN DE LA TESIS DOCTORAL**. Presentar un resumen de la tesis doctoral y de publicaciones derivadas de la misma (**indicar nombre de tutor de tesis y su adscripción**).
4. **CURRICULUM VITAE** del candidato, **especificar NACIONALIDAD, FECHA EXACTA DEL EXAMEN PROFESIONAL, NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD, RFC, CURP (solo mexicanos o extranjeros naturalizados) y E-MAIL**.
5. Indicar en hoja blanca el **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, incluir antecedentes, hipótesis, objetivo general, metas, metodología y bibliografía (**firmado por el candidato y avalado por el asesor**).
6. **PROGRAMA DE TRABAJO** a desarrollar durante la estancia. Puede contemplar labores de asistencia a congresos y/o coloquios (nacionales o en el extranjero) y hasta 6 horas semana-mes de docencia en la UNAM (en modalidad meritatoria) con **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES por un periodo de 12 meses (ambos documentos firmados por el candidato y avalados por el asesor)**.
7. Indicar en hoja blanca los **PRODUCTOS FINALES TANGIBLES del PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (firmado por el candidato y avalado por el asesor)**.
8. Carta del candidato de **COMPROMISO DE TIEMPO COMPLETO (avalado por el asesor)**, el formato descargarlo de la página de la DGAPA <https://dgapa.unam.mx/> En el campo correspondiente a la Entidad Académica, escribir "Investigación Científica".
9. Carta de apoyo (membretada) del **ASESOR DE LA ESTANCIA POSDOCTORAL (se adjunta)**.
10. **SINTESIS CURRICULAR** del Asesor. (En la primer hoja incluir una síntesis curricular, y en la segunda y siguientes páginas, enlistar de manera detallada las **publicaciones** de los últimos 3 años, así como **todas las tesis de POSGRADO dirigidas y concluidas** en su carrera académica (**nombre del alumno, título de la tesis y año de obtención del grado**) y adjuntar el **oficio de aprobación del CTIC** de los *informes y planes de trabajo del último año (no se recibirán los acuses de recepción"* de los documentos).
11. Carta de **OPINIÓN DEL ASESOR**, acerca de los antecedentes académicos del candidato y del proyecto que desarrollará.
12. **SOLICITUD DGAPA** (requisitar formato) ingresar a <https://dgapa.unam.mx/>
13. Copia del acta de nacimiento y del INE legibles. **Extranjeros** copia de las tres primeras páginas del pasaporte en donde aparecen sus datos generales.
14. Copias de los **TRABAJOS PUBLICADOS**, solo la primera o segunda hoja en donde aparezca el nombre del autor.

**NOTA IMPORTANTE:** Los candidatos o sus asesores deberán entregar impreso el expediente con firmas autógrafas en la oficina de la Secretaría Académica, así como el envío en archivo pdf al correo [secacad@iecologia.unam.mx](mailto:secacad@iecologia.unam.mx), la documentación del punto **1 al 13 en un solo archivo pdf**, mismos que deberán ser digitalizados de los originales. Los **TRABAJOS PUBLICADOS (carátula)** enviarlos en un archivo independiente.

**DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA BECARIOS EXTRANJEROS, SOLO EN EL CASO DE QUE SEA APROBADA SU SOLICITUD:**

- 1.- Copia del Pasaporte (3 primeras páginas).
- 2.- Currículum Vitae en español
- 3.- Copia del Certificado de Doctorado.
- 4.- Proporcionar dirección y clave de la Embajada de México en donde se documentará.